



Kelč 229  
756 43 Kelč  
Tel/ Fax: 571 641 127  
e-mail: zskelc@zskelc.cz

## Vnitřní řád školní družiny

### Obsah

- I. Práva účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců
- II. Povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny
- V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny
- VI. Používání mobilních telefonů a zařízení pro pořizování záznamů

#### I. Práva účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci školní družiny (dále jen ÚŠD) mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, právo zúčastňovat se všech akcí, které družina pořádá.
2. ÚŠD má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na prevenci sociálně patologických jevů, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
3. Zákonní zástupci ÚŠD mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků, právo na informace o průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, písemné komunikace nebo prostřednictvím informací na webových stránkách školy.
4. Zákonní zástupci účastníků školní družiny mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek ŠD a být informováni o akcích pořádaných ŠD.

#### II. Povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců

1. ÚŠD jsou povinni
  - a) řádně docházet do školní družiny,
  - b) dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy a pokyny, které se provozu ŠD týkají a s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny,
  - d) zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností ve školní družině,
  - e) dokládat důvody nepřítomnosti ÚŠD ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
  - f) zajistit, aby ÚŠD řádně docházel do ŠD,
  - g) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování ÚŠD,
  - h) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 (Školní matrika – školský zákon).

### III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

#### 1. Umístění školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost jednu vlastní místnost a čtyři třídy, v nichž dopoledne probíhá výuka. Všechny místnosti jsou umístěny v tzv. přístavbě školy. Vstup do školní družiny je možný přes hlavní budovu školy. Zákonný zástupce se vnitřním telefonem u spojovacích dveří školy spojí s vychovatelkami ŠD a do budovy se dostane díky dálkovému oteviracímu systému. Prostor u interního telefonu je monitorován kamerou.

#### 2. Podmínky přijetí, odhlášení a vyloučení

Školní družinu navštěvují přednostně žáci 1. – 5. ročníku.

##### **Přihlášení:**

Žák je do ŠD přijímán na základě vyplněné přihlášky odevzdané vychovatelce ŠD. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

##### **Odhlášení:**

Účastníka školní družiny (dale ÚŠD) odhlašuje zákonný zástupce, a to písemným oznámením předaným vychovatelce.

##### **Vyloučení:**

Účastník školní družiny může být ze školní družiny **vyloučen** v případě:

- soustavného porušování a nedodržování kázně a pořádku ve ŠD,
- při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí,
- svévolné nebo neomluvené absence,
- při nezaplacení úplaty za ŠD.

V takovém případě jsou zákonní zástupci vyzváni k návštěvě školy, kde za účasti ředitelky školy a vychovatelky proběhne jednání. Z něho je proveden zápis. Ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka školní družiny ze ŠD. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

#### 3. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci účastníků školní družiny jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, a to v době provozu družiny - od 6.15 do 7.50 hodin a od 11.35 do 16.00 hodin. V této době je mohou zákonní zástupci kontaktovat telefonicky na přímém telefonním čísle 571 641 033, popř. na telefonním čísle 571 641 127. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu a komunikace mezi zákonným zástupcem ÚŠD a vychovatelkami je přihláška, kterou zákonný zástupce přihlašuje své dítě do ŠD, a deníček účastníka školní družiny, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace a který účastník školní družiny obdrží při přihlášení do ŠD.

Docházka do ŠD je pro účastníky školní družiny povinná. Automaticky omluveni jsou pouze ti, kteří jsou nemocní a kteří nebyli přítomni ani ve vyučování. Pokud si zákonní zástupci přejí, aby účastník ŠD opustil školní družinu v jiném čase a s jinou osobou, než jak je zapsáno na přihlášce, nebo účastník školní družiny v daný den do ŠD vůbec nejde, písemně informují vychovatelku v deníčku ŠD. Omluva musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce. Striktně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější.

**Žádosti sdělené po telefonu nebude vyhověno!**

#### 4. Pravidla docházky do ŠD, chování účastníka školní družiny

Tzv. ranní družina začíná v 6.15 hodin a končí v 7.50 hodin, kdy se účastníci ŠD samostatně rozcházejí do svých tříd. Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.35. Vyučující odvede žáky do školní jídelny, po obědě odchází do ŠD společně s vychovatelkami nebo samostatně.

Pokud končí žákovi rozvrh po 5. vyučovací hodině, tj. ve 12.30, odchází do ŠD již sám hned po skončení vyučování, popř. po obědě. V tomto případě musí přímo z jídelny jít do školní družiny. Zbytečně se nezdržuje v prostorách šaten, nebo v jiných částech školy a v žádném případě nesmí opustit budovu školy. Za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.

V jídelně školy se účastníci školní družiny řídí vnitřním řádem jídelny, pokyny vychovatelek ŠD nebo vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Účastník školní družiny odchází domů nebo do kroužku po svolení vychovatelkou ŠD. Účastníci školní družiny **nesmí v žádném případě opustit** prostory školy, ve kterých probíhá činnost družiny, s výjimkou zájmových kroužků.

Zákonný zástupce uvede v deníčku ŠD, které zájmové kroužky, obory ZUŠ atd. bude ÚŠD navštěvovat, včetně dne, času a jména vyučujícího. Vychovatelka ÚŠD do kroužků a oborů **nedoprovází**. Toto si plně zajišťuje zákonný zástupce. Provoz a činnost ŠD nemůže brát ohled na dobu případných odchodů a příchodů týkajících se zájmových kroužků a oborů. **Doporučená doba vyzvednutí dítěte ze ŠD je do 13:00 a následně až po 14:30. V době od 13:00 do 14:30 může probíhat souvislá činnost ŠD nebo jsou činnosti ŠD realizovány mimo budovu školy.**

Nedodržení výše uvedených opatření bude bráno jako porušení vnitřního řádu školní družiny.

#### 5. Ustanovení o úplatách za pobyt ve ŠD

Úplata za ŠD je splatná měsíčně vždy do 20. dne v měsíci a lze ji provést pouze bezhotovostně převodem na účet školy u České spořitelny. **Číslo účtu školy je: 17700883 49/0800, variabilní symbol bude účastníkovi školní družiny přidělen.**

Pokud není poplatek za účastníka školní družiny včas zaplacen, uvědomí o tom vychovatelka ŠD ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení ze ŠD.

Činnost ŠD se v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou **vedlejší** prázdniny.

#### 6. Pitný režim

Účastníci školní družiny by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve ŠD, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. V opačném případě mají možnost zakoupit si nápoj v nápojovém automatu školy.

#### 7. Další prostory využívané školní družinou

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu, cvičnou kuchyňku a učebnu informatiky, v areálu školy pak školní dvůr, zahradu a multifunkční hřiště. Mimo areál školy navštěvuje ŠD dětské víceúčelové a fotbalové hřiště. Využívání těchto prostor je závislé na aktuálním programu a naplánovaných aktivitách ŠD. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a řády.

#### 8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne svého ÚŠD do 16.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- pokusí se telefonicky spojit se zákonným zástupcem a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí ÚŠD z ŠD.
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky spojit s rodičem dítěte, informuje vedení školy a prostřednictvím Policie ČR kontaktuje odbor sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- v družině čeká až do vyzvednutí ÚŠD (zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou, zaměstnancem Policie ČR nebo pracovníkem OSPOD).

#### 9. Dočasné umístění žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

**Krátkodobé umístění ve školní družině** je možné po dohodě s vychovatelkou školní družiny a to v případě, nebude-li překročen maximální počet žáků na jedno oddělení. Podmínky je nutné vždy dohodnout s časovým předstihem. Krátkodobé umístění ve školní družině se využívá pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze čekají na kroužky školního klubu. Splatnost úplaty je vždy do 20. dne v daném měsíci a platbu lze provést **pouze bezhotovostně** na výše uvedený účet školy.

#### IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a tedy i ve školní družině je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Zákaz se rovněž vztahuje na jednoduché předměty, jimiž lze vystřelovat drobné částičky různých materiálů. Porušení tohoto zákazu je posuzováno **za zvláště hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny**.

3. Ve všech prostorách školní družiny se zakazuje **manipulovat s otevřeným ohněm**, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Manipulace s ohněm považována **za porušení vnitřního řádu školní družiny**.

4. Ve všech prostorách školní družiny platí zákaz používání kolečkových bruslí, kolečkových bot a koloběžek.

5. Každý ÚŠD, kterému se přihodí úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi. V případě, že tak neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu a tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu došlo v době pobytu ve školní družině). Při úrazu poskytnou vychovatelky školní družiny ÚŠD první pomoc, popř. zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zapíše do knihy úrazů.

6. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o BOZ v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

7. Vychovatelky školní družiny jsou při všech činnostech, které ve školní družině probíhají, povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Vychovatelky ŠD nesmí ÚŠD v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

9. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny školy, (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. ÚŠD přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

#### V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny, ukládání osobních věcí.

1. ÚŠD udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠD a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

2. Není přípustné svévolné poškozování majetku a vybavení ŠD.

a) Každý je zodpovědný za škody, které způsobí svým jednáním. Proto po něm škola bude požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

b) V poučeních o BOZ jsou ÚŠD opakovaně upozorňováni na riziková jednání, která vedou k poškozování majetku, a jak se takovému jednání vyhnout.

Pokud je viník znám, může na něm (jeho zákonném zástupci) škola vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde mezi školou a zákonným zástupcem k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

4. Zjistí - li ÚŠD poškození nebo ztrátu majetku a zařízení, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vychovatelce, popř. dalšímu pracovníkovi školy.

#### VI. Používání mobilních telefonů a zařízení pro pořizování záznamů

Platí článek 9 školního řádu Pravidla užívání mobilních telefonů a ICT zařízení.

V Kelci dne 1.9.2022

Mgr. Zdeňka Hradilová  
ředitelka školy