



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1226/19-Z

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola Kelč, okres Vsetín |
| Sídlo | 756 43 Kelč 229 |
| E-mail | zskelc@zskelc.cz |
| IČ | 70238472 |
| Identifikátor | 600150054 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Zdeňka Hradilová |
| Zřizovatel | Město Kelč |
| Místo inspekční činnosti | 756 43 Kelč 229 |
| Termín inspekční činnosti | 22. 10. 2019 – 24. 10. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kelč, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V době inspekce se v základní škole ve 13 třídách všech ročníků vzdělávalo 288 žáků. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno ve 3 odděleních, školní klub zastřešuje činnost zájmových kroužků. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek patří k prioritám školy a je odrazem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem. Ve škole byly průběžně obměňovány a v průběhu vzdělávání dostatečně využívány učební pomůcky, dataprojektory a interaktivní tabule. Na začátku aktuálního školního roku byla dokončena modernizace odborných učeben fyziky, chemie, přírodopisu a cvičné žákovské kuchyně. Byl instalován výtah do všech pater jedné z budov a instalovány dvě zvedací plošiny, což umožnilo bezbariérový přístup ke vzdělávání všem potřebným žákům. Dále byla zkvalitněna bezpečnost a zvýšena rychlost internetového připojení. Dvě oddělení školní družiny vykonávají svou činnost ve velmi dobře vybavených samostatných místnostech, jedno oddělení vzdělává zájemce v běžných třídách po skončení povinného vyučování. Mimo účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu škola systematicky získává i další prostředky aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů. Velmi dobré materiální, prostorové a finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování výstupů stanovených v ŠVP ZV.

Ředitelka za roční období výkonu své řídicí činnosti začala aktivně naplňovat svou reálnou koncepci dalšího rozvoje školy. V materiální oblasti se úspěšně věnovala a dokončila především budování a vybavení odborných učeben. Své kompetence v pedagogickém řízení školy delegovala ve větší míře na svou zástupkyni. To se negativně odrazilo v četnosti jejich hospitační činnosti a některým učitelům tak nebyla poskytnuta dostatečná zpětná vazba v rámci podpory jejich profesního rozvoje.

Od poslední inspekce se složení pedagogických pracovníků částečně obměnilo. Téměř 100% zajištění odborné kvalifikovanosti pro výkon jejich vzdělávací činnosti v základním i zájmovém vzdělávání se převážně pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání žáků.

Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla ředitelkou školy i dalšími učitelkami věnována kvalitní pomoc jak metodická, tak při jejich začlenění do pedagogického sboru.

Profesní růst pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání byl ředitelkou plánován v souladu s potřebami školy i jednotlivých učitelů. Zvláště přínosné pro zkvalitnění vzdělávání žáků se speciálními potřebami bylo proškolení většiny pedagogů v oblasti

inkluzi. Poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí byly pedagogy většinou účelně využity při vzdělávání žáků.

Poradenská činnost byla školou včas a v požadovaném rozsahu poskytována žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům především vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence i třídními učiteli.

Na dobré úrovni byla prvotní diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce jich bylo vzděláváno téměř 10 % z celkového počtu. Následně byla těmto žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytována potřebná podpůrná opatření, což se projevilo ve většině případů v jejich dobrých vzdělávacích výsledcích a bezproblémovému začlenění do kolektivů běžných tříd. Jejich vzdělávání účinně koordinoval výchovný poradce včetně podávání potřebných informací všem vyučujícím a pomoci třídním učitelům při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů konkrétním žákům.

Systematická preventivní práce s třídními kolektivy a s žáky s výchovnými problémy funkčně napomáhá s eliminací výskytu negativního chování. Během vzdělávání žáci absolvovali provázaný sled tematických okruhů z oblasti prevence sociálně patologických jevů, který byl vhodně doplněn vhodně zvolenými besedami a přednáškami. V případě aktuální potřeby bylo účelně jednáno se zákonnými zástupci žáků.

Cílená pozornost školy zaměřená na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, jejich pravidelné poučování o možných rizicích jak ve vzdělávání, tak při mimoškolních akcích a aktivitách se pozitivně odrazila v nízkém počtu úrazů.

Strava poskytovaná školní jídelnou je pestrá a nutričně vyvážená. K vedení žáků ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléka.

Zákonní zástupci byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků a škola jim poskytla dostatečný prostor pro účast a pomoc při pořádání mnohých školních akcí. Vzdělávací nabídku školy vhodně podporovala a rozvíjela aktivní součinnost s mnoha místními i regionálními organizacemi a spolky pořádáním akcí a besed k různým tématům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v základní škole byla hodnocena u všech učitelů a ve většině tříd v prvouce, tělesné výchově, českém, anglickém a německém jazyce, matematice, vlastivědě, fyzice, zeměpise, hudební a výtvarné výchově. Ve sledovaných hodinách byly převážně smysluplně využity jak frontální výuka, tak práce ve dvojicích i individuální práce žáků, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, relaxační aktivity a účelně byly využity interaktivní tabule nebo dataprojektory. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly dostatečně rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo pouze v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Všem žákům byla věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a to i za pomoci asistentů pedagoga.

V některých hodinách však nebyla výuka vhodně v závěru zhodnocena a žákům tak nebyla poskytnuta potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů a i podpora jejich motivace k dalšímu vzdělávacímu pokroku.

Vedení a motivace žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty byly na velmi dobré úrovni. Prvky této oblasti byly vhodně zařazovány do průběhu základního vzdělávání a byly součástí i mnoha školních akcí a projektů.

K obohacení vzdělávání žáků vhodně přispívá i činnost školní družiny, která svým školním vzdělávacím programem navazuje a rozšiřuje ŠVP ZV. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Individuálním přístupem byly u účastníků kvalitně rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. I přes částečně omezené prostorové podmínky školní družina v praxi realizuje na dobré úrovni vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Školní klub zastřešuje činnost mnoha kroužků a umožňuje žákům 2. stupně rozvíjet jejich konkrétní zájmy. Činnost školní družiny a školního klubu je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získání informací o úrovni vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků škola využívá pouze systém hodnocení vlastním testováním a čtvrtletními písemnými pracemi. Výsledky tohoto hodnocení byly souhrnně projednávány na hodnocicích jednáních pedagogické rady, konkrétními nedostatky v jednotlivých předmětech se metodické orgány školy zabývaly, ale přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků nebyla dosud dostatečně účinná, neboť zjištěná úroveň v 9. ročníku v matematice, anglickém jazyce, hudební a výtvarné výchově a v oblasti přírodovědného přehledu je dlouhodobě pouze podprůměrná až slabá. Žádná z forem externího testování nebyla ve sledovaném období využita a škola tak nezískala potřebnou zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání žáků ve srovnání s jinými školami. Žáci se v dostatečném počtu zapojovali do školních kol vědomostních, uměleckých, dovednostních a sportovních soutěží, vyšších kol se jednotlivci účastnili ojedinele.

Závěry

Vývoj školy

- od školního roku 2018/2019 došlo ke změně ředitelky školy, která se za roční období své řídicí činnosti věnovala především zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků
- výrazně byly zlepšeny materiální a prostorové podmínky dokončením vybavení odborných učeben a cvičné žákovské kuchyňky a byl umožněn bezbariérový přístup ke vzdělávání všem potřebným žákům

Silné stránky

- velmi dobré materiální a prostorové podmínky pro naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nevyužití velmi dobrých podmínek pro zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků
- pokračovat ve zkvalitňování činnosti ředitelky v oblasti pedagogického řízení školy
- zefektivnit činnost metodických školy při vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více se zaměřit se na pedagogické řízení školy a zvýšit četnost kontrolní a hospitační činnosti
- na jednáních metodických orgánů školy důsledně projednávat výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a hledat účinná opatření k dosažení lepších vzdělávacích výsledků než průměrných
- připravovat více žáků k účasti ve vyšších kolech vědomostních soutěží a olympiád
- využít některé z dostupných forem externího testování a získat tak optimální zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání žáků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-31096/2018-2 ze dne 26. 9. 2018 s účinností od 26. 9. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 63 439/2016 ze dne 10. 10. 2016 s účinností od 1. 1. 2017

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 47 698/2016 ze dne 3. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 557/2007-21 ze dne 15. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41077/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Zřizovací listina Základní školy Kelč, okres Vsetín ze dne 5. 10. 2001 s Dodatkem č. 1 ze dne 19. 11. 2009 a Dodatkem č. 2 ze dne 4. 3. 2010
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, 2018 a 2019
8. Organizační řád školy platný od 17. 9. 2019
9. Strategie rozvoje školy na školní roky 2016/2017 – 2019/2020
10. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Roční plány práce školy na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozvrh hodin za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
16. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán DVPP na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
24. Školní řád platný od 19. 9. 2018
25. Seznámení pedagogických i nepedagogických pracovníků školy nastoupivších do zaměstnání po 19. 9. 2018 se školním řádem (průběžně doplňovaný písemný dokument s podpisy) k datu inspekce
26. Informace o vydání a obsahu školního řádu zákonným zástupcům žáků (návrátky s podpisy) z úvodního týdnu školního roku 2019/2020
27. Žákovské knížky ve školním roce 2019/2020 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
28. Záznamy z jednání žákovského parlamentu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce

29. Třídní knihy v písemné a elektronické formě ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
30. Třídní výkazy k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků k datu inspekce
32. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
35. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
36. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
37. Dokumentace k činnosti školního žákovského parlamentu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
38. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 3. 6. 2019
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 3. 6. 2019
42. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
43. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
44. Rámcový plán uvádění začínajícího učitele do praxe ze dne 31. 8. 2018
45. Plány uvádění konkrétních začínajících učitelů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
46. Plán výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
47. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
48. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. 6. 2019
49. Vnitřní řád školního klubu platný od 3. 6. 2019
50. Plán práce školní družiny a školního klubu na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
51. Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
52. Zápisní lístky do školního klubu a školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
53. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
54. Školní preventivní strategie ze dne 31. 1. 2017
55. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020

56. Krizový plán školy na školní rok 2019/2020
57. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
58. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
59. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
60. Školní program EVVO na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
61. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
62. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
63. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2018 a k 30. 6. 2019
64. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
65. Kniha úrazů za školní 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
66. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za měsíc září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivo Suchý v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Zlín 15. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Hradilová,
ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Hradilová v. r.

Kelč 6. 12. 2019