



Základní škola KELČ, okres Vsetín

Kelč 229
756 43 Kelč
Tel/ Fax: 571 641 127
e-mail: zskelc@zskelc.cz

Školní řád

OBSAH

I. Školní řád

1. Docházka do školy
2. Chování žáka
3. Zacházení se školním majetkem
4. Další pravidla režimu školy
5. Práva žáků a zákonných zástupců
6. Povinnosti žáků a zákonných zástupců
7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
9. Používání mobilních telefonů

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady, kritéria pro hodnocení, nástroje ověřování vědomostí a dovedností a pravidla pro sebehodnocení žáků
2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení nadaných žáků
4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
5. Komisionální a opravné zkoušky

čl. 1 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka písemně v žákovské knížce **nejpozději do dvou dnů** po jeho návratu do školy. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. **Uvolnění z jedné vyučovací hodiny** v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na **den** třídní učitel. Na **více dnů** uvolňuje ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění předloží zástupce žáka předem (viz www.zskelc.cz – Dokumenty: Formuláře).

čl. 2 Chování žáka

1. Žáci dbají ve škole a mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni a oblečení. Žáci dbají na bezpečnost svou a svých spolužáků.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i spolužákům. Dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny návštěvníky pozdravem "dobrý den". Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení "pane řediteli, paní učitelko, paní kuchařko" apod. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo proti ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností. Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Žákům je zakázáno chovat se ke spolužákům způsoby, které lze považovat za projevy šikany, a které nesou zejména znaky verbálního a fyzického napadání (více: Školní preventivní strategie a Školní program proti šikanování).

Jak postupovat při nahlášení krádeže, kterou způsobil žák:

- a) škola o události pořídí písemný záznam na základě výpovědi poškozeného
- b) věc je předána orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místním nebo obvodním oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost
- c) v případě, že je pachatel znám, je třeba nahlásit celou záležitost orgánu sociálně - právní ochrany (je-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň z chování.

Škola co nejdříve oznámí uložení napomenutí, důtky či udělení snížené známky z chování a jeho důvody

prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením vyučování (7.40).
Do školy přichází žáci nejméně deset minut před zahájením vyučování. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod školy.
Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy bez souhlasu vyučujícího není dovoleno. Na WC se žák zdržuje po dobu nezbytně nutnou.
Mimo vyučování, organizované činnosti ve školní družině a zájmových kroužcích není pobyt ve školních budovách dovolen.
4. Po příchodu do školy, školní družiny nebo zájmového kroužku odkládají žáci svůj oděv a obuv na vyhrazeném místě – v šatně, přezouvají se do přezůvek. Cenné věci a peníze nenechávají v šatnových skříňkách, v odloženém oděvu ani v odložených aktovkách. Při odchodu ze školy si přezůvky, popř. další osobní věci ponechají v šatní skříňce a tu uzamknou.
Zjistí-li ztrátu osobní věci, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
5. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví věci potřebné k vyučování. Ihned po zazvonění zaujmou své místo a vyčkají v klidu zahájení hodiny. Nenarušují průběh vyučování. Pracují podle pokynů třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů.
6. O přestávkách se mohou volně pohybovat po svém poschodí. Svačinu sní žáci ve třídě.
Bezdůvodně nepřechází do jiných pater ani mezi hlavní budovou a přístavbou.
Z bezpečnostních důvodů se nezdržují na schodištích ani v jejich těsné blízkosti, neopírají se a nenaklání přes zábradlí.
7. Do odborných učeben a tělocvičny přecházejí žáci 1. - 4. třídy ukázněně pod vedením učitelů, na které čekají ve své třídě. Žáci 5. - 9. třídy do nich odchází sami. Dbají přitom na klidný a bezpečný přesun do učebny, popř. jiné části školy, přičemž mají na paměti, aby byli v učebně včas.
8. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s elektrospotřebiči a elektrozařízením bez předchozího souhlasu některého z pedagogických pracovníků.
9. Na oběd jsou žáci odváděni vyučujícím. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny, pokyny pracovníků jídelny a dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
10. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
Zapomínání pomůcek se řeší kázeňským opatřením – NTU, DTU, DŘŠ podle četnosti zapomínání.
Vztahuje se i na žákovské knížky.
 - a) Žákovská knížka je učební potřeba, kterou na začátku školního roku žák obdrží zdarma.
 - b) Žákovská knížka je oficiální doklad učebních výsledků, chování a absence žáka, jsou v ní uváděny informace pro zákonné zástupce žáka, jejich sdělení škole a omluvenky.
 - c) Žák za svou žákovskou knížku plně zodpovídá. Denně ji nosí do školy a má ji řádně obalenou. Dbá na to, aby nebyla poškozena nebo zničena. Do žákovské knížky nepíše nic, co nesouvisí s jejím účelem. Žádným způsobem nesmí měnit v žákovské knížce informace (např. podvádění se známkami, podpisy – vyučujících, rodičů), nekreslí do ní, nekreslí ani na obálku žákovské knížky. Jakékoli poškození je hodnoceno jako porušení školního řádu.
 - d) Její zapomínání a nedovolené přepisování údajů se řeší kázeňskými opatřeními – NTU, DTU, DŘŠ podle četnosti zapomínání a závažnosti prohrěšku. Četnost zapomínání se hodnotí za období jednoho pololetí takto: 5 zapomenutí ŽK – NTU, 10 zapomenutí ŽK – DTU, 15 zapomenutí ŽK – DŘŠ.
 - e) Pokud žák žákovskou knížku ztratí, je povinen koupit si novou. Při ztrátě se postupuje následujícím způsobem: 1. ztráta – NTU, 2. ztráta – DTU, 3. ztráta – DŘŠ, popř. i snížený stupeň z chování (klasifikováno jako opakované neplnění školních povinností).

Je nepřipustné nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní

výchovu žáků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali rozpoznat protiprávní jednání, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Žáci nenosí do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné věci nebo předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním. V případě, že si žák do školy přinese cennou věc, popř. větší obnos peněz, požádá pedagogického pracovníka o uložení těchto věcí na určeném místě ve škole, např. sborovna, ředitelna, kabinety školy.

11. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

11.1. Tabákové výrobky

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí připomínají.

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Prostory školy jsou označeny u vchodu viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření v celé budově.

11.1.1. Konzumace tabákových výrobků ve škole a užívání elektronických cigaret

Pro žáky platí absolutní zákaz kouření.

V případě porušení zákazu kouření informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce nezletilého žáka.

Z konzumace tabákových výrobků ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.

11.2. Alkohol

V prostorách školy je zakázáno užívání alkoholu.

11.2.1. Konzumace alkoholu ve škole

Pro žáky platí absolutní zákaz konzumace alkoholu v prostorách školy.

Pokud takový případ nastane, tak pedagogický pracovník vyrozumí o této události zákonného zástupce žáka.

Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Z konzumace alkoholu ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný zápis s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

11.3. Omamné a psychotropní látky (OPL)

Pro žáky platí absolutní zákaz nošení, užívání a distribuce OPL.

V případě, že je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole.

Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Z konzumace OPL ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.

Taktéž navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno za vážné porušení školního řádu.

12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

čl. 3

Zacházení se školním majetkem

1. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Není přípustné svévolné poškozování majetku, učebních pomůcek, apod.
Každý je zodpovědný za škody, které způsobí svým jednáním. Proto po něm škola bude požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
V poučeních o BOZ jsou žáci opakovaně upozorňováni na riziková jednání, která vedou k poškozování majetku, a jak se takovému jednání vyhnout.
Jak postupovat při vzniku škody:
 - a) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je o celé záležitosti vyhotoven písemný záznam.
 - b) Pokud je viník znám, může na něm (jeho zákonném zástupci) škola vymáhat náhradu škody.
 - c) V případě, že nedojde mezi školou a zákonným zástupcem k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
3. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku a zařízení školy a třídy, nahlásí tuto skutečnost okamžitě pedagogickému, popř. jinému pracovníkovi školy.

čl. 4

Další pravidla režimu školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin a končí nejpozději v 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat, v takovém případě je změna vždy včas a prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáka.
2. Provoz školní družiny je zahájen v 6.15 a končí v 16.00 hodin. Do odpolední družiny si vychovatelky převezmou žáky 1. stupně po 4. vyučovací hodině. Žáci s delším vyučováním přejdou neprodleně po skončení poslední vyučovací hodiny nebo po obědě do ŠD sami.
Ze ŠD odchází dítě samo na základě písemného vyjádření rodičů. Jinak je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí písemně rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů (podrobně ve Vnitřním řádu školní družiny).
3. Hlavní vchod odemyká školník v 6.15 hod.
Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka, která trvá nejméně 30 minut. Žáci mohou tzv. odpolední obědovou přestávku trávit ve třídě (na příslušném poschodí je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky).
V jinou dobu vstupují žáci do školy poté, kdy se ohlásí interním telefonem v kancelářích školy nebo ve sborovně. Stejným způsobem se ohlašují cizí návštěvníci školy.
Pro žáky platí přísný zákaz vpouštět neznámé osoby do budovy školy. Žáci mohou oznámit příchod neznámé osoby pedagogickému nebo správnímu zaměstnanci školy.
Na všech podlažích školní budovy a ve všech jejích částech je vyvěšen rozvrh dohledů, kterým se řídí pedagogičtí pracovníci školy i žáci školy.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena patnáctiminutová, tzv. velká přestávka.
Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Do kanceláře vedoucí stravování se vstupuje zvláštním vchodem od autobusového nádraží. Vstup do

kuchyňského bloku není žákům ani nepovolaným osobám dovolen.

6. Třídní knihu přináší do třídy učitel první vyučovací hodiny, do sborovny ji ukládá učitel poslední vyučovací hodiny.
7. Učitel poslední vyučovací hodiny odpovídá za bezpečný odchod žáků ze školní budovy nebo do školní jídelny. Totéž platí i pro vyučující nepovinných předmětů, vedoucí zájmových kroužků apod.
8. Žákům je dána možnost vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky. Podmínkou je však dodržení bodu 2 a 5 čl. 2 tohoto školního řádu.
9. V období školního vyučování může ředitel/ředitelka ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. Režim stravování ve školní jídelně upravuje samostatný Řád školní jídelny.

čl. 5

Práva nezletilých žáků a zákonných zástupců

a) Nezletilí žáci mají právo na:

1. vzdělání a školské služby podle školského zákona,
2. informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, kterým se týkají vzdělávání.
6. Další práva žáků jsou dána Úmluvou o právech dítěte, přijatou 20.11.1989 Valným shromážděním OSN a ratifikovanou Českým parlamentem v březnu 1993.

b) Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilých žáků,
2. být voleni a volit do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání nezletilých žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání.

čl. 6

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

a) Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a všech dospělých pracovníků školy,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

6. oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona (Dokumentace škol a školských zařízení), odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

a) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s čl. 1, bod 2) školního řádu,
5. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 (školní matrika – školský zákon).

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Zákaz se rovněž vztahuje na jednoduché předměty, jimiž lze vystřelovat drobné částičky různých materiálů. Porušení tohoto zákazu je posuzováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Manipulace s ohněm považována za porušení školního řádu.

Ve všech prostorách školy platí zákaz používání kolečkových bruslí, kolečkových bot a koloběžek.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, ale také v hodinách prakticky zaměřených předmětů dodržují žáci specifická pravidla pro výuku těchto předmětů a činností, s nimiž je seznámí vyučující v 1. hodině předmětu na začátku školního roku, a dále pak na počátku každé hodiny, pokud v ní dojde k nové činnosti, při níž vyučující vyhodnotí rizika.

Poučení o pravidlech BOZ bude vždy zapsáno v třídní knize příslušným vyučujícím.

Takové poučení o BOZ bude provedeno před každými prázdninami či volným dnem žáků.

2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, platí i pro akce pořádané školou, ale konané mimo školní budovu (Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu určeným orgánům a institucím.
3. Každý žák, kterému se přihodí v době vyučování úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, třídnímu učiteli, vyučujícím za předmět, vedení školy. V případě, že tak žák neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu žáka, a tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu došlo v době vyučování).
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pověřený pracovník či pracovníci, popř. osoba, která je pověřena ředitelem školy, není pedagogickým zaměstnancem, ale je zletilá a právně způsobilá.
5. Organizace takových akcí se může řídit vlastními pravidly, tzn. že délka přestávek může být přizpůsobena druhu akce a je přihlédnuto také k fyziologickým potřebám žáků.

6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více jak 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na charakter akce a její náročnost při zajištění BOZ stanovit ředitel/ředitelka školy.
7. Při akcích konaných mimo budovu školy se místem pro shromáždění žáků stává místo určené organizátorem akce. Organizující pedagog zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (např. sraz žáků stanoven na místním autobusovém nádraží v 7.15 hodin, pedagogický pracovník přítomen již v 7.00 hodin). Po skončení akce končí zajišťování BOZ na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizátor akce nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, deníčku, popř. jiným prokazatelným způsobem.
8. Pokud se žáci stávají při organizování akcí mimo školu účastníky silničního provozu, řídí se pravidly tohoto provozu a pokyny doprovázejících osob. Jsou předem organizujícím učitelem prokazatelně poučeni o chování na silnicích.
9. Pro společné zájezdy tříd, např. školní výlety, lyžařské kurzy, exkurze, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu žáků v ubytovacích zařízeních jsou žáci povinni dodržovat řád tohoto zařízení a dále pokyny dospělých osob, pedagogických pracovníků a pracovníků ubytovacího zařízení.
10. Za dodržování předpisů BOZ zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem/ředitelkou.

čl. 8

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

a) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

čl. 9

Pravidla užívání mobilních telefonů a ICT zařízení

1. Žáci **nesmí** po celou dobu pobytu ve škole, ve školských zařízeních (jídlna, družina a školní klub) a při akcích pořádaných školou mimo budovu školy (exkurze, výlety aj.) používat mobilní telefony (MT) a veškerá elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek a audionahrávek (ICT).
2. Mobilní telefon žák **vypne** při vstupu do budovy školy a **znovu může zapnout** až po ukončení vyučování a opuštění školní budovy.
3. MT nebo ICT zařízení může žák použít ve výjimečných případech jedině po předchozím **svolení** třídního učitele nebo dalšího pedagogického pracovníka školy.
4. Výjimku v používání MT nebo ICT zařízení tvoří zdravotní důvody žáka.
5. Nemůže-li žák mít svůj MT nebo své ICT zařízení pod stálou kontrolou, je povinen ho odložit na místo k tomu určené. O konkrétním místě rozhodne ten pedagogický pracovník, na kterého se žák obrátí.
6. Nedodržování výše uvedených ustanovení školního řádu bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Při prvním porušení bude žákuloženo napomenutí třídního učitele, při druhém porušení důtka třídního učitele a při třetím důtka ředitele školy. Dále se bude při posuzování chování žáka postupovat podle pravidel hodnocení.

V Kelči 1.9.2022

Mgr. Zdeňka Hradilová, ředitelka školy

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Pravidla hodnocení žáků

Příloha č. 2 - Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – osnova školení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a kritéria pro hodnocení, nástroje ověřování vědomostí a dovedností a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. Žák se SVP je na doporučení ŠPZ hodnocen slovně.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník tehdy, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

A. Základní vzdělávání

1. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody **prokazatelným** způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel nebo krajský úřad, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

B. Kritéria pro hodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech.
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák projevuje, přístup k plnění školních povinností ve všech směrech
- osobní přístup žáka k předmětu
- aktivní práce žáka v hodinách
- práce podle pokynů učitele

C. Nástroje ověřování vědomostí a dovedností

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, ...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly
- zhotovení výrobků, modelů, experimentální a laboratorní práce, ...
- projektové a skupinové práce
- vědomostní a dovednostní srovnávací testy
- soustavné diagnostické pozorování žáka.

Další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů.

Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.

Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství podkladů.

V případě zhoršení prospěchu vyučující ihned písemně informuje zákonného zástupce

Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.

Rozsáhlejší písemné práce, testy, diktáty, ... jsou vždy včas předem oznámeny žákům.

Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení opravit (po dohodě s vyučujícím).

D. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni od 1. ročníku. V prvním ročníku probíhá nejčastěji ústně, od 2. ročníku se učí žáci hodnotit formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Ve 3. - 5. ročníku se místo značek učí již písemnému vyjádření.

Na druhém stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál.
6. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé.

Příklad:

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,

- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

7. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- e) jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

8. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou okolnost, která ovlivňuje výkon žáka, a přihlédne se k tomu.

10. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s **převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s **převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s **převahou výchovného zaměření**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti,

dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

d) Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- o použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

C. Podávání informací o prospěchu a chování žáka

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů podle pokynů vedení školy (zejména v době třídních schůzek a konzultačních dnů),
- b) třídní učitel a vyučující, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- c) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení ŠPZ.

2. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci žáka bude zvýrazněna motivační složka hodnocení, hodnotit se budou ty jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se budou využívat různé formy hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Způsob hodnocení bude vždy projednán s výchovným poradcem, třídním učitelem a vyučujícím předmětu.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě ŠPZ. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení a znevýhodnění.
6. Speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály škola používá na základě doporučení ŠPZ.
7. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
8. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- výtvarné projevy
- pohybové projevy
- pozorování žáka
- sledování výkonu
- připravenost na vyučování
- kontrolní pololetní a čtvrtletní práce
- konzultace s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou, lékařem aj.
- rozhovor se žákem
- sebehodnocení žáka
- analýza výsledků – pedagogický záznamník
- ústní projevy
- písemné projevy

5. Komisionální a opravné zkoušky

a) Dodatečné přezkoušení

Dodatečné přezkoušení koná žák, který nemá dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. Nadměrná jednorázová absence nesmí činit více než 25% z celkového počtu vyučovacích hodin za pololetí. Výjimku tvoří vysoká absence z důvodu závažnějšího a dlouhodobějšího onemocnění, pobyt v nemocnici apod. O dodatečném přezkoušení rozhoduje pedagogická rada a vykonávají je učitelé příslušných předmětů.

b) Řídí se §22 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Osnova poučení žáků

Poučení na začátku každého školního roku vč. zápisu do třídní knihy:

1. Seznámení se školním řádem
2. Poučení o bezpečném chování
 - ve třídě
 - na chodbách a na schodištích
 - ve školní jídelně
3. Poučení o příchodu do školy a odchodu ze školy a o chování na veřejných komunikacích
4. Poučení o přísném zákazu zasahování do elektrického zařízení ve škole (Poučení o 1. pomoci při zásahu elektric. proudem)
5. Zákaz nosit do školy věci a předměty, které nesouvisí s výukou
6. Jak postupovat při úrazu žáka či spolužáka
7. Jak se zachovat v případě vzniku požáru

A. Poučení před 1. vyučovací hodinou

1. Provádí se u předmětů: chemie, fyzika, tělesná výchova, pracovní vyučování, výtvarná výchova.
2. Poučení provádí vyučující těchto předmětů vč. zápisu do třídní knihy.

Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy vč. zápisu do třídní knihy:

(školní výlet, exkurze, vycházka, pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení)

1. Poučení provádí třídní učitel nebo ten vyučující, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dozor nebo dohled)
2. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vybavení pro určitou činnost.
3. V případě ubytovacích zařízení je součástí poučení i informace o požárním řádu zařízení.

Poučení před prázdninami vč. zápisu do třídní knihy:

Obsahuje:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známostmi s cizími osobami
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybouchlou municí a poučení, jak se v takovém případě zachovat
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika)
- varování před koupáním v místech, která žáci neznají
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole, stav kola a jeho vybavení)
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, různá přelézání, hra se zvířaty, kontakt s cizími zvířaty)