



Kelč 229  
756 43 Kelč  
Tel/ Fax: 571 641 127  
e-mail: zskelc@zskelc.cz

## Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dale ŠD) a školního klubu (ŠK).

### Obecná ustanovení

Školní družina a školní klub se při své činnosti řídí zákonem č. 561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění (novela č. 163/2018). Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a účastníky školní družiny, má informativní funkci pro rodiče. Seznámení zákonných zástupců s tímto dokumentem zprostředkují vychovatelky školní družiny.

### **1. Umístění školní družiny**

Školní družina využívá pro svou činnost jednu vlastní místnost a čtyři třídy, v nichž dopoledne probíhá výuka. Všechny místnosti jsou umístěny v tzv. přístavbě školy. Vstup do školní družiny je možný přes hlavní budovu školy. Zákonný zástupce se vnitřním telefonem u spojovacích dveří školy spojí s vychovatelkami ŠD a do budovy se dostane díky dálkovému otevíracímu systému. Prostor u interního telefonu je monitorován kamerou.

### **2. Podmínky přijetí, odhlášení a vyloučení**

Školní družinu navštěvují přednostně žáci 1. – 5. ročníku, školní klub děti 1. – 9. ročníku.

#### **Přihlášení:**

Žák je do ŠD a ŠK přijímán na základě vyplněné přihlášky odevzdané vychovatelce ŠD. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

#### **Odhlášení:**

Účastníka školní družiny (dale ÚŠD) odhlašuje zákonný zástupce, a to písemným oznámením předaným vychovatelce.

#### **Vyloučení:**

Účastník školní družiny může být ze školní družiny **vyloučen** v případě:

- soustavného porušování a nedodržování kázně a pořádku ve ŠD nebo ŠK,
- při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí,
- svévolné nebo neomluvené absence,
- při nezaplacení úplaty za ŠD nebo ŠK.

V takovém případě jsou zákonní zástupci vyzváni k návštěvě školy, kde za účasti ředitelky školy a vychovatelky proběhne jednání. Z něho je proveden zápis. Ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka školní družiny ze ŠD. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

### **3. Pravidla styku se zákonnými zástupci**

Zákonní zástupci účastníků školní družiny jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, a to v době provozu družiny - od 6.15 do 7.50 hodin a od 11.35 do 16.00 hodin. V této době je mohou zákonní zástupci kontaktovat telefonicky na přímém telefonním čísle 571 641 033, popř. na telefonním čísle 571 641 127. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu a komunikace mezi zákonným zástupcem ÚŠD a vychovatelkami je přihláška, kterou zákonný zástupce přihlašuje své dítě do ŠD, a deníček účastníka školní družiny, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace a který účastník školní družiny obdrží při přihlášení do ŠD.

Docházka do ŠD je pro účastníky školní družiny povinná. Automaticky omluveni jsou pouze ti, kteří jsou nemocní a kteří nebyli přítomni ani ve vyučování. Pokud si zákonní zástupci přejí, aby účastník ŠD opustil školní družinu v jiném čase a s jinou osobou, než jak je zapsáno na přihlášce, nebo účastník školní družiny v daný den do ŠD vůbec nejde, písemně informují vychovatelku v deníčku ŠD. Omluva musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce. Striktně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější.

**Žádosti sdělené po telefonu nebude vyhověno!**

### **4. Pravidla docházky do ŠD, chování účastníka školní družiny**

Tzv. ranní družina začíná v 6.15 hodin a končí v 7.50 hodin, kdy se účastníci ŠD samostatně rozcházejí do svých tříd. Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.35. Vyučující odvede žáky do školní jídelny, po obědě odchází do ŠD společně s vychovatelkami nebo samostatně.

Pokud končí žákovi rozvrh po 5. vyučovací hodině, tj. ve 12.30, odchází do ŠD již sám hned po skončení vyučování, popř. po obědě. V tomto případě musí přímo z jídelny jít do školní družiny. Zbytečně se nezdržuje v prostorách šaten, nebo v jiných částech školy a v žádném případě nesmí opustit budovu školy. Za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.

V jídelně školy se účastníci školní družiny řídí řádem jídelny, pokyny vychovatelek ŠD nebo vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Účastník školní družiny odchází domů nebo do kroužku po svolení vychovatelkou ŠD. Účastníci školní družiny **nesmí v žádném případě opustit** prostory školy, ve kterých probíhá činnost družiny, s výjimkou zájmových oborů a kroužků.

Zákonný zástupce uvede v deníčku ŠD, které zájmové kroužky, obory ZUŠ atd. bude ÚŠD navštěvovat, včetně dne, času a jména vyučujícího. Vychovatelka ÚŠD do kroužků a oborů **nedoprovází**. Toto si plně zajišťuje zákonný zástupce. Po odchodu ÚŠD ze ŠD nezodpovídá vychovatelka za jeho bezpečnost. Provoz a činnost ŠD nemůže brát ohled na dobu případných odchodů a příchodů týkajících se zájmových kroužků a oborů. **Doporučená doba vyzvednutí dítěte ze ŠD je do 13:00 a následně až po 14:30. V době od 13:00 do 14:30 může probíhat souvislá činnost ŠD nebo jsou činnosti ŠD realizovány mimo budovu školy.**

Nedodržení výše uvedených opatření bude bráno jako porušení řádu ŠD a školního řádu školy a podle závažnosti budou navržena kázeňská opatření podle článku 2 školního řádu - Chování žáka.

## 5. Ustanovení o úplatách za pobyt ve ŠD a ŠK

Měsíční úplata za celodenní pobyt ve ŠD činí 150,- Kč, za tzv. ranní družinu 50,- Kč a odpolední 120,- Kč. Úplata za ŠD je splatná měsíčně vždy do 20. dne v měsíci a lze ji provést pouze bezhotovostně převodem na účet školy u České spořitelny. **Číslo účtu školy je: 17700883 49/0800, variabilní symbol bude účastníkovi školní družiny přidělen.**

Stejným způsobem, tedy bezhotovostně budou hrazeny kroužky školního klubu. Částka je splatná pololetně – za první pololetí do 31. října, za druhé poletí do 28. února.

Pokud není poplatek za účastníka školní družiny, popř. zájmového kroužku včas zaplacen, uvědomí o tom vychovatelka ŠD a ŠK ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení ze ŠD nebo ŠK.

Činnost ŠD a ŠK se v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou **vedlejší** prázdniny.

Úplata může být snížena nebo prominuta ÚŠD, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Úplata může být snížena ÚŠD, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce ÚŠD prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn. že doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

### Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodů a rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Podle ustanovení zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ředitelka školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku za ŠD. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD. O snížení nebo prominutí poplatku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

## 6. Pitný režim

Účastníci školní družiny by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve ŠD, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. V opačném případě mají možnost zakoupit si nápoj v nápojovém automatu školy.

## 7. Další prostory využívané školní družinou

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost využívá z prostor školy dále tělocvičnu, cvičnou kuchyňku a učebnu informatiky, v areálu školy pak školní dvůr, zahradu a multifunkční hřiště. Mimo areál školy navštěvuje ŠD dětské víceúčelové a fotbalové hřiště. Využívání těchto prostor je závislé na aktuálním programu a naplánovaných aktivitách ŠD. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a řády.

## 8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne svého ÚŠD do 16.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- pokusí se telefonicky spojit se zákonným zástupcem a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí ÚŠD z ŠD.
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky spojit s rodičem dítěte, informuje vedení školy a prostřednictvím Policie ČR kontaktuje odbor sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- v družině čeká až do vyzvednutí ÚŠD (zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou, zaměstnancem Policie ČR nebo pracovníkem OSPOD).

## 9. Dočasné umíst'ování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

**Krátkodobé umístění ve školní družině** je možné po dohodě s vychovatelkou školní družiny a to v případě, nebude-li překročen maximální počet žáků na jedno oddělení. Podmínky je nutné vždy dohodnout s časovým předstihem. Krátkodobé umístění ve školní družině se využívá pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze čekají na kroužky školního klubu. Poplatek je stanoven na 50,- Kč/měsíčně, splatnost je vždy do 20. dne v daném měsíci a platbu lze provést **pouze bezhotovostně** na výše uvedený účet školy.

## 10. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

Spojování oddělení je možné realizovat v případě, že není překročen povolený počet účastníků školní družiny v oddělení - 30.

## 11. Problematiku

- zacházení se školním majetkem,
- práv nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců,
- povinností žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků,
- bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy

**řeší školní řád a ten je závazný pro účastníky školní družiny a jejich zákonné zástupce.**

V Kelči dne 3.6.2019

Zpracovala: PhDr. Pavla Čučková, ZŘŠ  
Patricie Volková, vychovatelka

.....  
Mgr. Zdeňka Hradilová, ředitelka školy