

Kelč 229  
756 43 Kelč  
Tel/ Fax: 571 641 127  
e-mail: zskelc@zskelc.cz

# Školní řád

Plné znění včetně úprav a doplnění - prosinec 1999.

Doplnění školního řádu - Používání mobilních telefonů - 1.1.2002.

Doplnění školního řádu - 26.6.2008, 1.3.2009.

Doplnění školního řádu - Zacházení s učební potřebou – žákovskou knížkou - 23.11.2010.

(Úprava podle zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání č. 561/2005 Sb. a vyhlášky o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 48/2005 Sb. – 1.1.2005.)

Úprava k 1.9.2005 podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhlášky č. 48/2005 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

## čl. 1

### Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.  
Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka písemně v žákovské knížce nejpozději do dvou dnů po jeho příchodu do školy. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.  
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.  
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na den třídní učitel. Na více dnů uvolňuje ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění předloží zástupce žáka předem.

## čl. 2

### Chování žáka

1. Žáci dbají ve škole a mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. **Do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni a oblečení.** Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků.
2. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i spolužákům. Dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců,

dodržuje školní řád a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ale ani zdraví ostatních.

Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny návštěvníky pozdravem "dobrý den". Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení "pane řediteli, paní učitelko, paní kuchařko" apod.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.

Žák ve vztahu ke spolužákům nepoužívá nikdy násilí, nechová se nepřátelsky, neubližuje, nenadává, neschovává nikomu jeho věci, nepomlouvá, nebije se, nepoškozuje cizí věci a nekrade věci druhých.

Projevy šikany mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Žákům je **z a k á z á n o** chovat se ke spolužákům způsobem, které lze považovat za projevy šikany, a které nesou zejména tyto znaky:

- napadání verbální (nefyzické) přímé a nepřímé (ponižování)
- napadání fyzické přímé a nepřímé
- předešlé chování aktivní, ale i pasivní.

Jak postupovat při nahlášení krádeže, kterou způsobil žák:

- a) Škola o události pořídí písemný záznam na základě výpovědi poškozeného
- b) Věc je předána orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místním nebo obvodním oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost
- c) V případě, že je pachatel znám, je třeba nahlásit celou záležitost orgánu sociálně-právní ochrany (je-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Při porušení povinností stanovených tímto školním lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky či udělení snížené známky z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Do školy přichází žáci nejméně deset minut před zahájením vyučování. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod školy. Řídí se časovým režimem otevírání školy (7.40 hod.) Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy bez souhlasu vyučujícího není dovoleno.

Také na odpolední vyučování přichází žák do školy včas, ve třídě je připraven nejméně pět minut předem před zahájením výuky.

Mimo vyučování, organizované činnosti ve školní družině a zájmových kroužcích není pobyt ve školních budovách dovolen.

4. Po příchodu do školy, nepovinného předmětu, školní družiny nebo zájmového kroužku odkládají žáci svůj oděv a obuv na vyhrazeném místě – v šatně, přezouvají se do přezůvek. Cenné věci a peníze nenechávají v odloženém oděvu ani v odložených aktovkách. Při odchodu ze školy si přezůvky, popř. další osobní věci ponechávají v šatní skřínce a tu uzamknou.

Zjistí-li ztrátu osobní věci, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učitelu, který koná dozor, nebo třídnímu učitelu.

5. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví věci potřebné k vyučování. Ihned po

zazvonění zaujmou své místo a vyčkají v klidu zahájení hodiny. Nenarušují průběh vyučování. Pracují podle pokynů třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů.

6. O přestávkách se mohou volně pohybovat po svém poschodí. Svačinu sní žáci ve třídě. Bezdůvodně nepřečází do jiných pater ani mezi hlavní budovou a přístavbou. Z bezpečnostních důvodů se nezdržují na schodištích ani v jejich těsné blízkosti, neopírají se a nenaklání přes zábradlí.
7. Pobyt v tělocvičně a odborných učebnách se řídí jejich řádem. Žáci sem přecházejí ukázněně pod vedením učitelů, na které čekají ve své třídě.
8. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s elektrospotřebiči a elektrozařízením bez předchozího souhlasu některého z pedagogických pracovníků.
9. Na oběd jsou žáci odváděni vyučujícím. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny, pokyny pracovníků jídelny a dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
10. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Zapomínání pomůcek se řeší kázeňským opatřením – NTU, DTU, DŘŠ podle četnosti zapomínání. Vztahuje se i na žákovské knížky:
  - a) Žákovská knížka je učební potřeba, kterou na začátku školního roku žák obdrží zdarma.
  - b) Žákovská knížka je oficiální doklad učebních výsledků, chování a absence žáka, jsou v ní uváděny informace pro zákonné zástupce žáka, jejich sdělení škole a omluvenky.
  - c) Žák za svou žákovskou knížku plně zodpovídá. Denně ji nosí do školy a má ji řádně obalenou. Dbá na to, aby nebyla poškozena nebo zničena. Do žákovské knížky nepíše nic, co nesouvisí s jejím účelem, nekreslí do ní, nekreslí ani na obálku žákovské knížky. Jakékoli poškození je hodnoceno jako porušení školního řádu.
  - d) Její zapomínání se řeší kázeňskými opatřeními – NTU, DTU, DŘŠ podle četnosti zapomínání. Četnost zapomínání se hodnotí za období jednoho pololetí takto: 5 zapomenutí ŽK – NTU, 10 zapomenutí ŽK – DTU, 15 zapomenutí ŽK – DŘŠ.
  - e) Pokud žák žákovskou knížku ztratí, je povinen koupit si novou. Při ztrátě se postupuje následujícím způsobem:
    1. ztráta – NTU, 2. ztráta – DTU, 3. ztráta – DŘŠ, popř. i snížený stupeň z chování (klasifikováno jako záměrné a opakované neplnění školních povinností).

Je nepřípustné nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

Žáci nenosí do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné věci nebo předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, protože

- a) cenné věci a peníze nesouvisí s vyučováním a vzděláváním,
- b) v případě, že si žák do školy přinese cennou věc, popř. větší obnos peněz, požádá pedagogického pracovníka o uložení těchto věcí na stanoveném místě ve škole, např. sborovna, ředitelna, kabinety školy. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

11. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

## POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií)

a) Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět Policii ČR. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.

b) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespécifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

d) Po užití stimulačních či kanabinooidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP).

e) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

f) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky R + TU + ŠMP.

12. Při cestě do školy a ze školy a vždy mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají a jednají tak, jak se chovají slušní lidé, aby dělali čest nejen sobě a své rodině, ale také své škole, kterou reprezentují.

13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženskou svobodu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, jež se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

### čl. 3

#### Zacházení se školním majetkem

1. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu MŠMT. Kromě žáků 1. tříd všichni ostatní žáci tyto učebnice a učební texty na konci roku vracejí, a to v řádném

stavu. Pro zhodnocení odevzdávaných učebnic a učebních materiálů má škola stanovena vlastní pravidla.

2. Není přípustné svévolné poškozování majetku, učebních pomůcek, učebnic a pod.

Jak postupovat v případě vandalismu:

a) Každý je zodpovědný za škody, které způsobí svým jednáním. Proto po něm škola bude požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

b) V poučeních o BOZ jsou žáci opakovaně upozorňováni na riziková jednání, která vedou k poškozování majetku, a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

a) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je o celé záležitosti vyhotoven písemný záznam.

b) Pokud je viník znám, může na něm (jeho zákonném zástupci) škola vymáhat náhradu škody.

c) V případě, že nedojde mezi školou a zákonným zástupcem k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku a zařízení školy a třídy, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli.

#### čl. 4

#### **Další pravidla režimu školy**

(viz Organizační řád Základní školy Kelč, okres Vsetín)

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu (příloha č. 1). Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách a deníčcích. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat, v takovém případě je změna vždy včas a prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáka.

2. Provoz školní družiny je zahájen v 6.15 a končí v 16.00 hodin. Do odpolední družiny si vychovatelky převezmou žáky na chodbě 1. stupně po 4. vyučovací hodině. Žáci s delším vyučováním přejdou neprodleně po skončení poslední vyučovací hodiny nebo po obědě do ŠD sami.

Ze ŠD odchází dítě samo na základě písemného vyjádření rodičů. Jinak je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí písemně rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů (podrobně v Řádu školní družiny).

3. Hlavní vchod odemká školník v 6.15 hod. a zamyká po poslední vyučovací hodině na 2. stupni.

Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není škola pro žáky uzavřena. Tato přestávka trvá 50 minut. Žáci mohou tzv. odpolední obědovou přestávku trávit ve třídě (na příslušném poschodí je zajištěn dozor pedagogickými pracovníky), popř. pokud zákonný zástupce souhlasí a vyjádří tento souhlas písemně, mohou žáci v době této přestávky opustit budovu školy a na odpolední vyučování se pak vracejí ve stanovenou dobu.

V jinou dobu vstupují žáci do školy poté, kdy se ohlásí interním telefonem v kancelářích školy nebo ve sborovně. Stejným způsobem se ohlašují cizí návštěvníci školy.

Pro žáky platí přísný zákaz vpouštět neznámé osoby do budovy školy. Žáci pouze mohou oznámit příchod neznámé osoby pedagogickému nebo správním zaměstnanci školy.

Na všech podlažích školní budovy a ve všech jejích částech je vyvěšen rozvrh dozorů, kterým se řídí pedagogičtí pracovníci školy i žáci školy.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena patnáctiminutová, tzv. velká přestávka.  
Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Do kanceláře vedoucí stravování se vstupuje zvláštním vchodem od autobusového nádraží. Vstup do kuchyňského bloku není žákům ani nepovolaným osobám dovolen.
6. Třídní knihu přináší do třídy učitel první vyučovací hodiny, do sborovny ji ukládá učitel poslední vyučovací hodiny.
7. Učitel poslední vyučovací hodiny odpovídá za bezpečný odchod žáků ze školní budovy nebo do školní jídelny. Totéž platí i pro vyučující nepovinných předmětů, vedoucí zájmových kroužků apod.
8. Žákům je dána možnost vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky. Podmínkou je však dodržení bodu 2 a 5 čl. 2 tohoto školního řádu.
9. V období školního vyučování může ředitel ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. Režim stravování ve školní jídelně upravuje samostatný Řád školní jídelny.

#### čl. 5

### **Práva nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců**

Nezletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na:

1. vzdělání a školské služby podle školského zákona,
2. informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, kterým se týkají vzdělávání.
6. Další práva žáků jsou dána Úmluvou o právech dítěte, přijatou 20.11.1989 Valným shromážděním OSN a ratifikovanou Českým parlamentem v březnu 1993.

#### čl. 6.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

1. Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a všech dospělých pracovníků školy,

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle paragrafu 28 školského zákona (Dokumentace škol a školských zařízení), odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1. **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s čl. 1, bod 2),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 (Školní matrika – školský zákon).

## Čl. 7

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, ale také v hodinách pracovních činností, výtvarné výchovy apod. dodržují žáci specifická pravidla pro výuku těchto předmětů a činností, s nimiž je seznámí vyučující v 1. hodině předmětu na začátku školního roku, a dále pak na počátku každé hodiny, pokud v ní dojde k nové činnosti. Poučení o pravidlech BOZ bude vždy zapsáno v třídní knize příslušným vyučujícím. Takové poučení o BOZ bude provedeno před každými prázdninami či volným dnem žáků.

2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, platí i pro akce pořádané školou, ale konané mimo školní budovu (Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu určeným orgánům a institucím.
3. Každý žák, kterému se přihodí v době vyučování úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, třídnímu učiteli, vyučujícímu za předmět, vedení školy. V případě, že tak žák neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu žáka a tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu došlo v době výchovně vzdělávacího procesu).
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pověřený pracovník či pracovníci, popř. osoba, která je pověřena ředitelem školy, není pedagogickým zaměstnancem, ale je zletilá a právně způsobilá.
5. Organizace takových akcí se může řídit vlastními pravidly, tzn. že délka přestávek může být přizpůsobena druhu akce a je přihlédnuto také k fyziologickým potřebám žáků.
6. Doporučený počet žáků připadajících na jednoho pedagogického pracovníka je 25.

Záleží ale na druhu akce a rozhodnutí ředitele školy, zda vyše při překročení tohoto počtu žáků více jak jednoho pedagoga. Každá akce je posuzována samostatně. Každá akce konaná mimo školu je předem projednána organizátorem s vedením školy a zajištěna především s ohledem na BOZ žáků. Takto připravená akce se objeví v měsíčním plánu činnosti školy s přesným určením zodpovědných pracovníků.

7. Při akcích konaných mimo budovu školy se místem pro shromáždění žáků stává místo určené organizátorem akce. Organizující pedagog zajišťuje BOZP žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (např. sraz žáků stanoven na místním autobusovém nádraží v 7.15 hodin, pedagogický pracovník přítomen již v 7.00 hodin). Po skončení akce končí zajišťování BOZP na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizátor akce nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, deníčku, popř. jiným prokazatelným způsobem.
8. Pokud se žáci stávají při organizování akcí mimo školu účastníky silničního provozu, řídí se pravidly tohoto provozu a pokyny doprovázejících osob. Jsou předem organizujícím učitelem prokazatelně poučeni o chování na silnicích.
9. Pro společné zájezdy tříd, např. školní výlety, lyžařské kurzy, exkurze, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu žáků v ubytovacích zařízeních jsou žáci povinni dodržovat řád tohoto zařízení a dále pokyny dospělých osob, pedagogických pracovníků a pracovníků ubytovacího zařízení.
10. Za dodržování předpisů BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem.

## čl. 8

### **Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý žák a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, na zprávy o vyšetření v pedagogicko – psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
2. Všichni vyučující zajišťují BOZ při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu za nepřítomnost. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování. Tato žádost může mít formu telefonického rozhovoru či písemnou (e-mail, fax), ale po návratu žáka do školy bude vždy jeho nepřítomnost omluvena zákonným zástupcem písemně v žákovské knížce nebo u žáků 1. a 2. třídy v deníčku.
4. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, sešitů a dalších písemností, dále pak informace o prospěchu a chování žáka podávají učitelé na třídních schůzkách, popř. konzultačních hodinách předem domluvených s rodičem žáka. Za určité klasifikační období (čtvrtletí a pololetí) píšou do žákovských knížek a deníčků souhrnná hodnocení. Kontrolují, zda rodiče zápisy sledují.
5. Všichni pedagogičtí a správní zaměstnanci se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem,

organizačním řádem školy, školním řádem, předpisy k zajištění BOZP aj. předpisy, které souvisejí s výkonem jejich práce, a měsíčním plánem akcí a pokyny ředitele organizace.

6. Učitelé, třídní učitelé, vychovatelky ŠD plní úkoly podle pracovních náplní a podle rozpisu dozorů.
7. Pedagogičtí pracovníci nastupují do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování, pokud vykonávají dozor nejméně 5 minut před zahájením dozoru, pokud není stanoveno jinak.
8. Zástupce ředitele, výchovná poradkyně, vedoucí stravování, účetní školy plní úkoly podle náplní práce.
9. Správní zaměstnanci plní své pracovní povinnosti podle časového rozvrhu svých prací a dále podle pracovních náplní.
10. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných nebezpečných látek ohrožujících zdraví všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu.
11. V budově lze používat jen elektrospotřebiče evidované organizací. Za každý takový elektrický spotřebič zodpovídá konkrétní pracovník.
12. Zaměstnanci školy dbají na to, aby žáci nemanipulovali s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a poskytovat první pomoc. Po poskytnutí 1. pomoci zajistí ošetření žáka lékařem a následně zajistí oznámení skutečnost rodičům. Všechny úrazy se zapisují do Knihy úrazů. Zápis do Knihy úrazů provede osoba, která byla přímým svědkem úrazu, nebo osoba, která se o úrazu dozvěděla jako první. V případě vážnějšího úrazu se postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, tzn. že se, pokud o to zákonný zástupce žáka požádá, sepiše Záznam o úrazu a vyřídí se další formality, které s tím souvisejí. Zajistí zástupce ředitele školy.  
Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě vedení školy a zákonného zástupce žáka. Ten si dítě osobně vyzvedne ve škole a odebere se s ním k lékaři. Za tímto účelem třídní učitel na počátku školního roku zajistí, aby měl každý žák ve své žákovské knížce následující údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
14. Pedagogičtí a správní zaměstnanci školy nesmí v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat žáky k činnostem, které se dějí mimo budovu školy, nesmí je samotné pouštět k lékaři atd., bez písemné žádosti zákonných zástupců. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a doby určené ke stravování.
15. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZP při práci a požární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které by mohly ohrozit BOZP, popř. jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budov, např. proti vniknutí nepovolané osoby, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech členy vedení organizace (školy).
16. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o

nichž se dozvěděli při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.

17. Pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku, které provádí ředitel školy se dvěma svědky.

## čl. 9

### **Používání mobilních telefonů**

1. Žáci mohou do školy (platí i pro akce pořádané školou) nosit mobilní telefony.
2. V době vyučování i v době konání školní akce je mobilní telefon zcela vypnut a žák s ním nesmí žádným způsobem manipulovat. V případě některých akcí školy, např. exkurze, školní výlet, lyžařský výcvikový kurz může být udělena vyučujícím výjimka a žáci mohou mít telefon zapnutý.  
Žáci mohou mobilní telefon používat pouze v době před vyučováním, v době přestávek a po vyučování. Pedagogičtí pracovníci by měli mít na zřeteli, že by žák neměl ztratit kontakt se svými rodiči.  
Pokud žák nedodrží podmínky platné pro používání mobilních telefonů ve škole tak, jak je stanovuje platný školní řád, může mu být mobilní telefon vyučujícím zabaven. Dále platí, že při prvním porušení tohoto pravidla školního řádu bude žák písemně potrestán NTU, při druhém porušení DTU a při třetím DRŠ, atd.
3. Nemůže-li žák, který plní úkoly vyplývající z jeho učebního či studijního procesu nebo v přímé souvislosti s ním, mít svůj telefon pod stálou kontrolou, je povinen jej odložit do zvláštní úschovy na místo určené.
4. Za takové místo se považuje ta místnost ve škole, kterou je možné uzamknout, nebo která je pod stálou kontrolou, např. kabinet TV, kabinet učitele, kanceláře školy. O konkrétním místě rozhodne ten vyučující, na koho se žák obrátí. V takovém případě žák odkládá telefon vypnutý. Na tomto místě jej ponechá jen po dobu nezbytně nutnou

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Časové schéma vyučování ZŠ Kelč

Příloha č. 2 - Klasifikační řád ZŠ Kelč

(Příloha č. 3 - Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – osnova školení.

Školskou radou změny v čl. 2 a 9 schváleny 30.3.2009.

Školskou radou změny v čl. 2, bod 10 schváleny 23.11.2010.

V Kelči 1.4.2009

Roman Blaha, ředitel školy

## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

### **Osnova poučení žáků**

#### **Poučení na začátku každého školního roku vč. zápisu do třídní knihy:**

1. Seznámení se školním řádem
2. Poučení o bezpečném chování
  - ve třídě
  - na chodbách a na schodištích
  - ve školní jídelně
3. Poučení o příchodu do školy a odchodu ze školy a o chování na veřejných komunikacích
4. Poučení o přísném zákazu zasahování do elektrického zařízení ve škole (Poučení o 1. pomoci při zásahu elektric. proudem)
5. Zákaz nosit do školy věci a předměty, které nesouvisí s výukou
6. Jak postupovat při úrazu žáka či spolužáka
7. Jak se zachovat v případě vzniku požáru

#### **A. Poučení před 1. vyučovací hodinou**

1. Provádí se u předmětů: chemie, fyzika, tělesná výchova, pracovní vyučování, výtvarná výchova.
2. Poučení provádí vyučující těchto předmětů vč. zápisu do třídní knihy.

#### **Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy vč. zápisu do třídní knihy:**

(školní výlet, exkurze, vycházka, pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení)

1. Poučení provádí třídní učitel nebo ten vyučující, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dozor nebo dohled)
2. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vybavení pro určitou činnost.
3. V případě ubytovacích zařízení je součástí poučení i informace o požárním řádu zařízení.

#### **Poučení před prázdninami vč. zápisu do třídní knihy:**

Obsahuje:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známostmi s cizími osobami
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybouchlou municí a poučení, jak se v takovém případě zachovat
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika)
- varování před koupáním v místech, která žáci neznají
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole, stav kola a jeho vybavení)
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, různá přelézání, hra se zvířaty, kontakt s cizími zvířaty)