

Kelč 229
756 43 Kelč
Tel/ Fax: 571 641 127
e-mail: zskelc@zskelc.cz

Školní řád

Plné znění včetně úprav a doplnění - prosinec 1999.

Doplnění školního řádu - Používání mobilních telefonů - 1.1.2002.

Doplnění školního řádu - 26.6.2008, 1.3.2009.

Doplnění školního řádu - Zacházení s učební potřebou – žákovskou knížkou - 23.11.2010.

(Úprava podle zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání č. 561/2005 Sb. a vyhlášky o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 48/2005 Sb. – 1.1.2005.)

Úprava k 1.9.2005 podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhlášky č. 48/2005 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Úprava k 1.9.2012 podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění zákona 472/2011 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění vyhlášky 256/2012 Sb.

Doplnění školního řádu k 27.11.2014 – čl. 2 - Chování žáka bod 3, bod 11, čl. 7 – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, bod 1.

Úprava školního řádu v čl. 5 Práva nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců, bod 4 k 1.9.2016.

Úprava školního řádu v čl. 2 Chování žáka, v článku 8 Zaměstnanci školy a čl. 9 Používání mobilních telefonů, platí od 26.4.2017 a 31.8.2017.

čl. 1

Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka písemně v žákovské knížce **nejpozději do dvou dnů** po jeho příchodu do školy. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na den třídní učitel. Na více dnů uvolňuje ředitel školy. Písemnou žádost o toto

uvolnění předloží zástupce žáka předem.

čl. 2

Chování žáka

1. Žáci dbají ve škole a mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. **Do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni a oblečení.** Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků.

2. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i spolužákům. Dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ale ani zdraví ostatních.

Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny návštěvníky pozdravem "dobrý den". Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení "pane řediteli, paní učitelko, paní kuchařko" apod.

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Projevy šikánování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Žákům je **zakázáno** chovat se ke spolužákům způsoby, které lze považovat za projevy šikany, a které nesou zejména tyto znaky:

- napadání verbální (nefyzické) přímé a nepřímé (ponižování)
- napadání fyzické přímé a nepřímé
- předešlé chování aktivní, ale i pasivní.

Jak postupovat při nahlášení krádeže, kterou způsobil žák:

- a) Škola o události pořídí písemný záznam na základě výpovědi poškozeného
- b) Věc je předána orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místním nebo obvodním oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost
- c) V případě, že je pachatel znám, je třeba nahlásit celou záležitost orgánu sociálně-právní ochrany (je-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň z chování.

Škola co nejdříve oznámí uložení napomenutí, důtky či udělení snížené známky z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Vstup do školy je žákům umožněn nejméně 20 minut před zahájením vyučování.

Do školy přichází žáci nejméně deset minut před zahájením vyučování. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod školy. Řídí se časovým režimem otevírání školy (7.40 hod.) Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy bez souhlasu vyučujícího není dovoleno.

Na WC se žák zdržuje po dobu nezbytně nutnou.

Mimo vyučování, organizované činnosti ve školní družině a zájmových kroužcích není

pobyt ve školních budovách dovolen.

4. Po příchodu do školy, školní družiny nebo zájmového kroužku odkládají žáci svůj oděv a obuv na vyhrazeném místě – v šatně, přezouvají se do přezůvek. Cenné věci a peníze nenechávají v šatnových skříňkách, v odloženém oděvu ani v odložených aktovkách. Při odchodu ze školy si přezůvky, popř. další osobní věci ponechají v šatní skříňce a tu uzamknou.
Zjistí - li ztrátu osobní věci, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli.
5. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví věci potřebné k vyučování. Ihned po zazvonění zaujmou své místo a vyčkají v klidu zahájení hodiny. Nenarušují průběh vyučování. Pracují podle pokynů třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů.
6. O přestávkách se mohou volně pohybovat po svém poschodí. Svačinu sní žáci ve třídě. Bezdůvodně nepřechází do jiných pater ani mezi hlavní budovou a přístavbou.
Z bezpečnostních důvodů se nezdržují na schodištích ani v jejich těsné blízkosti, neopírají se a nenaklání přes zábradlí.
7. Pobyt v tělocvičně a odborných učebnách se řídí jejich řádem. Žáci sem přecházejí ukázněně pod vedením učitelů, na které čekají ve své třídě.
8. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s elektrospotřebiči a elektrozařízením bez předchozího souhlasu některého z pedagogických pracovníků.
9. Na oběd jsou žáci odváděni vyučujícím. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny, pokyny pracovníků jídelny a dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
10. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Zapomínání pomůcek se řeší kázeňským opatřením – NTU, DTU, DŘŠ podle četnosti zapomínání. Vztahuje se i na žákovské knížky:
 - a) Žákovská knížka je učební potřeba, kterou na začátku školního roku žák obdrží zdarma.
 - b) Žákovská knížka je oficiální doklad učebních výsledků, chování a absence žáka, jsou v ní uváděny informace pro zákonné zástupce žáka, jejich sdělení škole a omluvenky.
 - c) Žák za svou žákovskou knížku plně zodpovídá. Denně ji nosí do školy a má ji řádně obalenou. Dbá na to, aby nebyla poškozena nebo zničena. Do žákovské knížky nepíše nic, co nesouvisí s jejím účelem, nekreslí do ní, nekreslí ani na obálku žákovské knížky. Jakékoli poškození je hodnoceno jako porušení školního řádu.
 - d) Její zapomínání se řeší kázeňskými opatřeními – NTU, DTU, DŘŠ podle četnosti zapomínání. Četnost zapomínání se hodnotí za období jednoho pololetí takto: 5 zapomenutí ŽK – NTU, 10 zapomenutí ŽK – DTU, 15 zapomenutí ŽK – DŘŠ.
 - e) Pokud žák žákovskou knížku ztratí, je povinen koupit si novou. Při ztrátě se postupuje následujícím způsobem:
 1. ztráta – NTU, 2. ztráta – DTU, 3. ztráta – DŘŠ, popř. i snížený stupeň z chování (klasifikováno jako záměrné a opakované neplnění školních povinností).

Je nepřipustné nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

Žáci nenosí do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné věci nebo předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, protože

- a) cenné věci a peníze nesouvisí s vyučováním a vzděláváním,
- b) v případě, že si žák do školy přinese cennou věc, popř. větší obnos peněz, požádá pedagogického pracovníka o uložení těchto věcí na stanoveném místě ve škole, např. sborovna, ředitelna, kabinety školy. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

11. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

11.1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostory školy jsou označeny u vchodu viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření v celé budově.

11.1.1. Konzumace tabákových výrobků ve škole a užívání elektronických cigaret

- a) Pro žáky platí absolutní zákaz kouření.
- b) V případě porušení zákazu kouření informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce nezletilého žáka.
- f) Z konzumace tabákových výrobků ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.

11.2. Alkohol

V prostorách školy je zakázáno užívání alkoholu, a to v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou.

11.2.1. Konzumace alkoholu ve škole

- a) Pro žáky platí absolutní zákaz konzumace alkoholu v prostorách školy.
- b) Pokud takový případ nastane, tak pedagogický pracovník vyrozumí o této události zákonného zástupce žáka.
- c) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
- d) Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- e) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

k) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky

Jméno žáka/žákyně.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení**

jeho/jejího zdraví.

V..... dne.....

.....
podpis zákonného zástupce

11.3. Omamné a psychotropní látky (OPL)

- a) Pro žáky platí absolutní zákaz nošení, užívání a distribuce OPL.
- b) V případě, že je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- c) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
- d) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.
- e) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné

12. Při cestě do školy a ze školy a vždy mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají a jednají tak, jak se chovají slušní lidé, aby dělali čest nejen sobě a své rodině, ale také své škole, kterou reprezentují.

13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženskou svobodu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, jež se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Čl. 3

Zacházení se školním majetkem

1. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Není přípustné svévolné poškozování majetku, učebních pomůcek, učebnic a pod.
Jak postupovat v případě vandalismu:
 - a) Každý je zodpovědný za škody, které způsobí svým jednáním. Proto po něm škola bude požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
 - b) V poučeních o BOZ jsou žáci opakovaně upozorňováni na riziková jednání, která vedou k poškozování majetku, a jak se takovému jednání vyhnout.
Jak postupovat při vzniku škody
 - a) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je o celé záležitosti vyhotoven písemný záznam.
 - b) Pokud je viník znám, může na něm (jeho zákonném zástupci) škola vymáhat náhradu škody.
 - c) V případě, že nedojde mezi školou a zákonným zástupcem k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
3. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku a zařízení školy a třídy, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vychovatelce, popř. dalšímu pracovníkovi školy.

čl. 4

Další pravidla režimu školy

(viz Organizační řád Základní školy Kelč, okres Vsetín)

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu (příloha č. 1). Vyučování končí nejpozději v 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat, v takovém případě je změna vždy včas prokazatelně oznámena

zákonným zástupcům žáka.

2. Provoz školní družiny je zahájen v 6.15 a končí v 16.00 hodin. Do odpolední družiny si vychovatelky převezmou žáky 1. stupně po 4. vyučovací hodině. Žáci s delším vyučováním přejdou neprodleně po skončení poslední vyučovací hodiny nebo po obědě do ŠD sami.
Ze ŠD odchází dítě samo na základě písemného vyjádření rodičů. Jinak je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí písemně rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů (podrobně ve Vnitřním řádu školní družiny).
3. Hlavní vchod odemyká školník v 6.15 hod. a zamyká po poslední vyučovací hodině na 2. stupni.
Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka, která trvá nejméně 30 minut. Žáci mohou tzv. odpolední obědovou přestávku trávit ve třídě (na příslušném poschodí je zajištěn dozor pedagogickými pracovníky.
V jinou dobu vstupují žáci do školy poté, kdy se ohlásí interním telefonem v kancelářích školy nebo ve sborovně. Stejným způsobem se ohlašují cizí návštěvníci školy.
Pro žáky platí přísný zákaz vpouštět neznámé osoby do budovy školy. Žáci pouze mohou oznámit příchod neznámé osoby pedagogickému nebo správnímu zaměstnanci školy.
Na všech podlažích školní budovy a ve všech jejích částech je vyvěšen rozvrh dozorů, kterým se řídí pedagogičtí pracovníci školy i žáci školy.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena patnáctiminutová, tzv. velká přestávka.
Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Do kanceláře vedoucí stravování se vstupuje zvláštním vchodem od autobusového nádraží. Vstup do kuchyňského bloku není žákům ani nepovolaným osobám dovolen.
6. Třídní knihu přináší do třídy učitel první vyučovací hodiny, do sborovny ji ukládá učitel poslední vyučovací hodiny.
7. Učitel poslední vyučovací hodiny odpovídá za bezpečný odchod žáků ze školní budovy nebo do školní jídelny. Totéž platí i pro vyučující nepovinných předmětů, vedoucí zájmových kroužků apod.
8. Žákům je dána možnost vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky. Podmínkou je však dodržení bodu 2 a 5 čl. 2 tohoto školního řádu.
1. V období školního vyučování může ředitel ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. Režim stravování ve školní jídelně upravuje samostatný Řád školní jídelny.

čl. 5

Práva nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců

a) Nezletilí žáci mají právo na:

1. vzdělání a školské služby podle školského zákona,

2. informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. * zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, kterým se týkají vzdělávání.
6. Další práva žáků jsou dána Úmluvou o právech dítěte, přijatou 20.11.1989 Valným shromážděním OSN a ratifikovanou Českým parlamentem v březnu 1993.

b) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilých žáků,
2. být voleni a volit do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání nezletilých žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání.

čl. 6

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a všech dospělých pracovníků školy,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - f) oznamovat škole údaje podle paragrafu 28 školského zákona (Dokumentace škol a školských zařízení), odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s čl. 1, bod 2),
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 (Školní matrika – školský zákon).

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Zákaz se rovněž vztahuje na jednoduché předměty, jimiž lze vystřelovat drobné částičky různých materiálů. Porušení tohoto zákazu je posuzováno *za zvláště hrubé porušení školního řádu*.

Ve všech prostorách školy se zakazuje **manipulovat s otevřeným ohněm**, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Manipulace s ohněm považována *za porušení školního řádu*.

Ve všech prostorách školy platí zákaz používání kolečkových bruslí, kolečkových bot a koloběžek.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, ale také v hodinách prakticky zaměřených předmětů, výtvarné výchovy apod. dodržují žáci specifická pravidla pro výuku těchto předmětů a činností, s nimiž je seznámí vyučující v 1. hodině předmětu na začátku školního roku, a dále pak na počátku každé hodiny, pokud v ní dojde k nové činnosti, při níž vyučující vyhodnotí rizika.

Poučení o pravidlech BOZ bude vždy zapsáno v třídní knize příslušným vyučujícím. Takové poučení o BOZ bude provedeno před každými prázdninami či volným dnem žáků.

2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, platí i pro akce pořádané školou, ale konané mimo školní budovu (Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu určeným orgánům a institucím.
3. Každý žák, kterému se přihodí v době vyučování úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, třídnímu učiteli, vyučujícímu za předmět, vedení školy. V případě, že tak žák neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu žáka a tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu došlo v době výchovně vzdělávacího procesu).
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pověřený pracovník či pracovníci, popř. osoba, která je pověřena ředitelem školy, není pedagogickým zaměstnancem, ale je zletilá a právně způsobilá.
5. Organizace takových akcí se může řídit vlastními pravidly, tzn. že délka přestávek může být přizpůsobena druhu akce a je přihlédnuto také k fyziologickým potřebám žáků.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více jak 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na charakter akce a její náročnost při

zajištění BOZ stanovit ředitel školy.

7. Při akcích konaných mimo budovu školy se místem pro shromáždění žáků stává místo určené organizátorem akce. Organizující pedagog zajišťuje BOZP žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (např. sraz žáků stanoven na místním autobusovém nádraží v 7.15 hodin, pedagogický pracovník přítomen již v 7.00 hodin). Po skončení akce končí zajišťování BOZP na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizátor akce nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, deníčku, popř. jiným prokazatelným způsobem.
8. Pokud se žáci stávají při organizování akcí mimo školu účastníky silničního provozu, řídí se pravidly tohoto provozu a pokyny doprovázejících osob. Jsou předem organizujícím učitelem prokazatelně poučeni o chování na silnicích.
9. Pro společné zájezdy tříd, např. školní výlety, lyžařské kurzy, exkurze, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu žáků v ubytovacích zařízeních jsou žáci povinni dodržovat řád tohoto zařízení a dále pokyny dospělých osob, pedagogických pracovníků a pracovníků ubytovacího zařízení.
10. Za dodržování předpisů BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem.

čl. 8

Zaměstnanci školy

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností

školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, na zprávy o vyšetření v pedagogicko – psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

4. Všichni vyučující zajišťují BOZ při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

5. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu za nepřítomnost. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování. Tato žádost může mít formu telefonického rozhovoru či písemnou (e-mail, fax), ale po návratu žáka do školy bude vždy jeho nepřítomnost omluvena zákonným zástupcem písemně v žákovské knížce nebo u žáků 1. a 2. třídy v deníčku.

6. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, sešitů a dalších písemností, dále pak informace o prospěchu a chování žáka podávají učitelé na třídních schůzkách, popř. konzultačních hodinách předem domluvených s rodičem žáka. Za určité klasifikační období (čtvrtletí a pololetí) píšou do žákovských knížek a deníčků souhrnná hodnocení. Kontrolují, zda rodiče zápisy sledují.

7. Všichni pedagogičtí a správní zaměstnanci se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, organizačním řádem školy, školním řádem, předpisy k zajištění BOZP aj. předpisy, které souvisejí s výkonem jejich práce, a měsíčním plánem akcí a pokyny ředitele organizace.

8. Učitelé, třídní učitelé, vychovatelky ŠD plní úkoly podle pracovních náplní a podle rozpisu dozorů.

9. Pedagogičtí pracovníci nastupují do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování, pokud vykonávají dohled nejméně 5 minut před zahájením tohoto dohledu, pokud není stanoveno jinak.

10. Zástupce ředitele, výchovná poradkyně, vedoucí stravování, účetní školy plní úkoly podle náplní práce.

11. Správní zaměstnanci plní své pracovní povinnosti podle časového rozvrhu svých prací a dále podle pracovních náplní.

12. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných nebezpečných látek ohrožujících zdraví všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu.

13. V budově lze používat jen elektrospotřebiče evidované organizací. Za každý takový elektrický spotřebič zodpovídá konkrétní pracovník.

14. Zaměstnanci školy dbají na to, aby žáci nemanipulovali s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru.

15. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a poskytovat první pomoc. Po poskytnutí 1. pomoci zajistí ošetření žáka lékařem a následně zajistí oznámení skutečnost rodičům. Všechny úrazy se zapisují do Knihy úrazů. Zápis do Knihy úrazů provede osoba, která byla přímým svědkem úrazu, nebo osoba, která se o úrazu dozvěděla jako první. V případě vážnějšího úrazu se postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, tzn. že se, pokud o to zákonný zástupce

žáka požádá, sepiše Záznam o úrazu a vyřídí se další formality, které s tím souvisejí. Zajistí zástupce ředitele školy.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě vedení školy a zákonného zástupce žáka. Ten si dítě osobně vyzvedne ve škole a odebere se s ním k lékaři. Za tímto účelem třídní učitel na počátku školního roku zajistí, aby měl každý žák ve své žákovské knížce následující údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

16. Pedagogičtí a správní zaměstnanci školy nesmí v době dané rozvrhem bez doprovodu dospělé osoby uvolňovat žáky k činnostem, které se dějí mimo budovu školy, nesmí je samotné pouštět k lékaři atd., bez písemné žádosti zákonných zástupců. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a doby určené ke stravování.

17. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZP při práci a požární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které by mohly ohrozit BOZP, popř. jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budov, např. proti vniknutí nepovolané osoby, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech členy vedení organizace (školy).

18. Pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku, které provádí ředitel školy se dvěma svědky.

čl. 9

Používání mobilních telefonů

Používání mobilních telefonů a zařízení pro pořizování záznamů

1. Žáci mohou do školy (platí i pro akce pořádané školou) nosit mobilní telefony.

2. V době vyučování, **zájmového vzdělávání** a v době konání školní akce je mobilní telefon **zcela** vypnut a žák s ním nesmí žádným způsobem manipulovat. Ve výjimečných případech může vyučující použití povolit. V případě některých akcí školy, např. exkurze, školní výlet, lyžařský výcvikový kurz může být udělena vyučujícím výjimka a žáci mohou mít telefon zapnutý.

Žáci mohou mobilní telefon používat pouze v době před vyučováním, v době přestávek a po **ukončení** vyučování **a zájmového vzdělávání**. Pedagogičtí pracovníci by měli mít na zřeteli, že by žák neměl ztratit kontakt se svými rodiči.

3. Nemůže-li žák, který plní úkoly vyplývající z jeho učebního či studijního procesu nebo v přímé souvislosti s ním, mít svůj telefon pod stálou kontrolou, je povinen jej odložit do zvláštní úschovy na místo určené.

4. Za takové místo se považuje ta místnost ve škole, kterou je možné uzamknout, nebo která je pod stálou kontrolou, např. kabinet TV, kabinet učitele, kanceláře školy. O konkrétním místě rozhodne ten vyučující, na koho se žák obrátí. V takovém případě žák odkládá telefon **zcela** vypnutý. Na tomto místě jej ponechá jen po dobu nezbytně nutnou.

5. Žákům není dovoleno během pobytu ve škole a v přilehlých prostorách ani v době pořádání školních a mimoškolních akcí bez souhlasu vedení školy nebo vyučujících pořizování a další šíření obrazových ani zvukových záznamů mobilními telefony, fotoaparáty, kamerami ani jinými záznamovými zařízeními.

6. Pokud žák nedodrží podmínky platné pro používání mobilních telefonů **a pořizování záznamů** ve škole tak, jak je stanovuje platný školní řád, může být žák při prvním porušení tohoto pravidla školního řádu písemně potrestán NTU, při druhém porušení DTU a při třetím DŘŠ, atd.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Časové schéma vyučování ZŠ Kelč

Příloha č. 2 - Pravidla hodnocení žáků

Příloha č. 3 - Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – osnova školení.

Školskou radou změny v čl. 2 a 9 schváleny 30.3.2009.

Školskou radou změny v čl. 2, bod 10 schváleny 23.11.2010.

Školskou radou změny v čl. 7, bod 1 a 6 schváleny 2.5.2012.

Školskou radou změny v čl. 2, bod 3 a 11 a čl. 7, bod 1 schváleny 27.11.2014.

Školskou radou změny v čl. 5, bod 4 schváleny 31.8.2016.

Školskou radou změny v čl. 2, čl. 8 a čl. 9, bod 2,5 a 6 schváleny 25.4.2017.

V Kelči 1.9.2012

Roman Blaha, ředitel školy

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Osnova poučení žáků

Poučení na začátku každého školního roku vč. zápisu do třídní knihy:

1. Seznámení se školním řádem
2. Poučení o bezpečném chování
 - ve třídě
 - na chodbách a na schodištích
 - ve školní jídelně
3. Poučení o příchodu do školy a odchodu ze školy a o chování na veřejných komunikacích
4. Poučení o přísném zákazu zasahování do elektrického zařízení ve škole (Poučení o 1. pomoci při zásahu elektric. proudem)
5. Zákaz nosit do školy věci a předměty, které nesouvisí s výukou
6. Jak postupovat při úrazu žáka či spolužáka
7. Jak se zachovat v případě vzniku požáru

A. Poučení před 1. vyučovací hodinou

1. Provádí se u předmětů: chemie, fyzika, tělesná výchova, pracovní vyučování, výtvarná výchova.
2. Poučení provádí vyučující těchto předmětů vč. zápisu do třídní knihy.

Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy vč. zápisu do třídní knihy:

(školní výlet, exkurze, vycházka, pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení)

1. Poučení provádí třídní učitel nebo ten vyučující, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dozor nebo dohled)
2. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vybavení pro určitou činnost.
3. V případě ubytovacích zařízení je součástí poučení i informace o požárním řádu zařízení.

Poučení před prázdninami vč. zápisu do třídní knihy:

Obsahuje:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známostmi s cizími osobami
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybouchlou municí a poučení, jak se v takovém případě zachovat
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika)
- varování před koupáním v místech, která žáci neznají
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole, stav kola a jeho vybavení)
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, různá přelézání, hra se zvířaty, kontakt s cizími zvířaty)