



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-253/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Kelč, okres Vsetín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>756 43 Kelč 229</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zskelc@zskelc.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 238 472</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 150 054</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Roman Blaha, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Kelč</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>756 43 Kelč 229</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18., 20. a 21. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kelč, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Kelč. Statutárním orgánem je ředitel školy. Cílem školy je poskytovat žákům kvalitní všeobecné vzdělání, specificky se neprofiluje. Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 280 žáků ve 14 třídách (2., 3., 4. a 9. ročník po jedné třídě, ostatní ročníky po dvou třídách). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 60 %. Stav počtu žáků ve sledovaném období byl vyrovnaný. Školu navštěvují nejen žáci z města Kelče, ale i z okolních obcí. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáci cizinci. Jednu místnost ve škole využívá ke své činnosti Základní umělecká škola A. Radoka ve Valašském Meziříčí. Žáky v době inspekce vzdělávalo 23 pedagogických pracovníků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Objekt školy je situován v klidné a bezpečné části města. Škola vykonává činnost v historické budově z roku 1902 a v budově asi 30 let staré, v níž jsou umístěny některé třídy 1. stupně, oddělení ŠD, prostorná tělocvična, dvě učebny informačních a komunikačních technologií (dále i „ICT“). Obě budovy jsou dvoupatrové a vzájemně propojené. Před šesti lety byla v obou budovách vyměněna okna, byly renovovány podlahy ve třídách, instalovány stropní podhledy s nově rozvedeným osvětlením, byla zmodernizována sociální zařízení v celé škole, novější budova byla před čtyřmi lety nastavena o jedno patro a byla zateplena a opatřena novou fasádou. V roce 2004 bylo moderně obměněno zařízení školní kuchyně. Výhledově má ředitel školy v plánu rekonstrukci kotelny, osazení ohřevných těles termoventily a pokračování v další modernizaci budov. V přízemí budovy jsou žákovské šatny vybaveny individuálními odkládacími skříňkami. Třídy i chodby ve všech budovách jsou prostorné a čistě vymalované, slouží mimo jiné k prezentaci žákovských prací, výstupů z projektů, úspěchů žáků a k prezentaci činnosti školy vůbec. Žákovský nábytek ve třídách (židle a lavice) je různorodý. Některé třídy jsou vybaveny moderním nábytkem respektujícím požadované ergonomické požadavky, nábytek některých tříd je však již zastaralý, opotřebovaný a častokrát svařováním opravovaný, v některých třídách je nakombinovaný. Třídy 1. stupně jsou opatřeny relaxačními koberci. Vzdělávání žáků je realizováno převážně v běžných třídách, vybudovány byly již zmíněné učebny ICT, jazyková učebna, specializované učebny pro výuku hudební výchovy a praktických činností a cvičná kuchyně. V jedné učebně, která by měla výhledově sloužit jako učebna fyziky a chemie, jsou v podlaze již přichystány rozvody elektrické energie. Žákům je k dispozici 27 pevných počítačových stanic, učitelé využívají 17 pevných počítačových stanic a 10 notebooků. Ve třídách je rozmístěno 7 interaktivních tabulí a navíc 4 samostatné dataprojektory. Škola disponuje také jedním miniaturním kamerovým systémem (vizualizérem) a jedním mikroskopem s digitální kamerou, digitálním fotoaparátem, kamerou a ozvučovací systémem. Počítačová síť je po celé škole rozvedena kabely a navíc je pokryta i technologií WI-FI. Část uvedených informačních a komunikačních technologií byla pořízena z cílených projektů EU. Mimo tyto technologie je ve škole k dispozici běžná audiovizuální technika. Škola je v současnosti zapojena do pilotního ověřování vedení povinné školní



dokumentace v elektronické podobě a zavedení vnitřního i vnějšího informačního systému v rámci projektu Zavedení informačního systému do venkovských základních škol. Pro jeho ověřování získala škola od vyhlášovatele 6 notebooků. Pro realizaci venkovních sportovních aktivit škola využívá velké travnaté hřiště a víceúčelové hřiště s asfaltovým povrchem a mantinely. Obě zařízení jsou ve správě místní tělovýchovné jednoty a leží v těsné blízkosti školy. Projekt na vybudování vlastního venkovního hřiště a školního pozemku v areálu školy je zřizovatelem školy zpracován, realizace závisí od získání potřebných finančních prostředků.

*Prostorové a materiální podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zajištěny, vyjma části žakovského nábytku, na požadované úrovni.*

Ve sledovaném období 2011 – 2013 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, s provozní dotací od zřizovatele a s evropskými prostředky. Hospodaření bylo v posledních třech letech stabilní, škola dosahovala kladného výsledku hospodaření. Ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Škole byly poskytnuty účelové prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011, a to na vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, a na platy pedagogů. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Škola byla ve sledovaném období finančně zapojena do evropského projektu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Interaktivní škola Kelč.“ Realizovaná aktivita přináší škole další významný zdroj financování (rozpočet projektu Kč 1 520 000,--) a je zaměřena na inovaci a zkvalitnění výuky. Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů zlepšit stav počátečního vzdělávání na základní škole. Je zaměřen také na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, a to zapojením asistenta pedagoga.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Ve sledovaném období 2011 – 2013 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, podmínek pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, malování, běžná údržba, školení zaměstnanců a částečně učební pomůcky. Z účelové dotace ve výši cca 290 000,-- od zřizovatele byly v roce 2013 provedeny opravy podlah ve třídách.

Z prostředků EU byly pořízeny digitální jazykové stanice pro žáky i pro učitele, interaktivní tabule, datový projektor, výukové softwary, LCD monitory, stoly a židle do odborné učebny, součástí projektu bylo i proškolení zaměstnanců.

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

Ředitel řídí školu od roku 1994, v srpnu 2012 byl zřizovatelem v řídicí funkci potvrzen na dobu dalších šesti let. Část svých řídicích pravomocí delegoval na svou zástupkyni. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy. Svě vize následně rozpracoval na konkrétní školní rok včetně konkretizace na jednotlivé měsíce. Ředitel školy se svou zástupkyní prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin



oba vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy, svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. K názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Své názory, návrhy a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitel školy dle potřeby vhodně konzultoval s metodickými orgány školy, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a dalšími členy pedagogického sboru. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Výroční zprávy obsahovaly informace o činnosti školy a měly dobrou informační hodnotu. Výše jmenované dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

*Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.*

V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 23 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelky ŠD a ŠK a 1 asistentka pedagoga. Jedna pedagogická pracovnice nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. V současnosti si však kvalifikační předpoklady doplňuje dálkovým studiem. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 95 %. Vedení školy poskytovalo dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům a učitelům s kratší dobou pedagogické praxe. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Pedagogický sbor školy je stabilní, pedagogové se aktivně podíleli na chodu školy i mimoškolních aktivitách. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou dobré, učitelé jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy ve městě i regionu.

*Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na velmi dobré úrovni a je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV.*

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z ročního plánu, jenž analyzoval potřeby školy, podporoval profilaci pedagogů a jednotlivé oblasti chodu školy. DVPP bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročně zpracovávaného plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO, podporu zdravého životního stylu a některé další. Některých vzdělávacích akcí, například práce s moderními informačními technologiemi, se vhodně zúčastnili všichni pedagogové. Pro podporu vzdělávání pedagogů využíval ředitel školy i ukládání samostudia.

*DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.*

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se výrazně finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Součinnost se



školskou radou probíhala na standardní úrovni. Školská rada schvalovala nebo se vyjadřovala k povinné školní dokumentaci a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel školy se na požádání jejich jednání zúčastňoval. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků (především na třídních schůzkách), o aktivitách školy byli informováni také prostřednictvím internetových stránek školy a v místním i regionálním tisku. Činnost školy podporovalo Sdružení rodičů při ZŠ Kelč, a to zvláště finančním přispěním žákům na některé akce (např. lyžařský výcvik), na dary, ceny a startovné. Obdobným způsobem škola využívala i ojedinělé příspěvky od sponzorů. Škola úzce spolupracovala s mateřskou školou ve městě. Vedení a pedagogické pracovnice obou subjektů a především učitelky 1. stupně vzájemně konzultovaly problematiku vzdělávacího procesu a návaznost svých školních vzdělávacích programů, pořádaly schůzky s předškoláky a jejich rodiči zaměřené na poznávání školního prostředí. Tyto aktivity výrazně pomáhají adaptaci žáků v prvním roce školní docházky. Osvědčila se také tradiční spolupráce s některými středními školami v Hranicích a Valašském Meziříčí i některými průmyslovými podniky pro vzbuzení a prohloubení zájmu žáků o učební obory. Při pořádání některých akcí (přednášky, besedy) škola aktivně spolupracovala s některými orgány a organizacemi ve městě a regionu. Pro zajištění pestrosti sportovních aktivit byla oboustranně přínosná spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou.

*Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2013. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak k tomuto datu ukládal Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je tak v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Dokument byl projednán ve školské radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni ve městě obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena precizně se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 16 těchto žáků, z nichž 4 zdravotně postižení (ADHD, vývojové poruchy učení, autismus, tělesné postižení) byli při vzdělávání individuálně integrováni do běžných tříd. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků SVP škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenční pomoc, plány vyrovnávacích opatření a možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. V době inspekce se ve škole vzdělávali i 2 žáci cizinci. Také těmto žákům byla ze strany pedagogů věnována cílená individuální pozornost při vzdělávání a jejich následnému začleňování do kolektivu a společnosti.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala kvalifikovaná výchovná poradkyně, která každoročně vypracovávala Plán výchovného poradce, pravidelně ho i vyhodnocovala. Cílem výchovného poradenství školy je vytvářet pro žáky dostatečně podnětné a vstřícné prostředí, diferencovat a individualizovat výuku v souladu s potřebami a možnostmi jednotlivých žáků. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné



poradkyně pravidelně informování, skutečnou práci s nimi pak následně realizovali zainteresovaní pedagogové a koordinovali třídní učitelé. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP poskytovala výchovná poradkyně metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a individuální poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. V rámci kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce a zástupci středních škol pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění. K této problematice škola vhodně do učebního plánu zařadila předmět Svět práce.

Škola věnuje pozornost také včasné identifikaci nadanějších žáků včetně poskytování odpovídající péče. Těmto žákům ve škole umožňují pracovat vlastním tempem, pozornost školy je zaměřena nejen na rozvíjení jejich talentu, vlastní aktivity a tvořivost, ale i na osobnostní výchovu, toleranci a ochotu pomáhat slabším žákům. Výchovná poradkyně spolupracovala v této oblasti s třídními učiteli, s učiteli jednotlivých předmětů a školskými poradenskými zařízeními.

*Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu na požadované úrovni.*

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodickou prevencí podle každoročně sestavovaného Minimálního programu prevence (dále „MPP“), který byl za uplynulý školní rok pravidelně vyhodnocován. Při sestavování MPP školní metodická prevence navazovala na zkušenosti z tvorby a realizace úspěšných programů z minulých let. O její kvalitní práci svědčí to, že preventivní program sestavený pro školní rok 2011/2012 byl zařazen mezi 5 nejkvalitněji zpracovaných preventivních programů všech základních škol okresu Vsetín a v roce 2014 získala Ocenění školních metodiků prevence sociálně patologických jevů udělované Zlínským krajem. Cílem realizovaných preventivních programů školy je vést žáky ke zdravému životnímu stylu, formovat jejich osobnost a utvářet morálně volní vlastnosti tak, aby se mohli v dospělosti plně a zodpovědně začlenit do společnosti. Preventivní program se promítl do veškerého dění ve škole formou široké škály specifických i nespécifických aktivit prevence, peer programu pro žáky 6. ročníku, velkým množstvím volitelných předmětů a volnočasových aktivit. Inspekce pozitivně hodnotí i tradiční seznamování žáků s problematikou holocaustu výjezdy do bývalých koncentračních táborů v Osvětimi a Terezíně.

Výchovná poradkyně a školní metodická prevence sociálně patologických jevů v součinnosti s vedením školy a případně s dalšími pedagogy realizovaly poradenskou činnost a jsou připraveny nadále ji poskytovat v oblastech výchovy a vzdělávání nejen žákům, ale i jejich zákonným zástupcům žáků.

*Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na požadované úrovni.*

*Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce školských poradenských zařízení.*

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto



dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, ve školním venkovním areálu a na sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků na požadované úrovni.*

Inspekční hospitace byly realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a výchova ke zdraví u jedenácti vyučujících. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, informační, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, výjezdy žáků do zahraničí aj., a také realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti (Den jazyků, výuka na dopravním hřišti, devátáci „učí“ páťáky apod.). Pro zájmové využití žáků škola nabízela možnost zapojení do zájmových útvarů (kroužků).

Základy zdravého životního stylu škola u žáků mimo průběžného začleňování do celého vzdělávání přínosně podporovala zařazením předmětu Výchova ke zdraví a dílčími projekty (např. Ovoce do škol, Školní mléko). K této problematice byly pro žáky organizovány i besedy a přednášky. Studenti Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci například pro žáky zrealizovali kurz prevence a péče o chrup.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínají průběžně jak všemi předměty, tak jsou součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní). Konkrétním činnostem a úspěchům je věnována i část internetových stránek školy.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, v jejichž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

*Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byla na požadované úrovni.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které tvořili pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. V loňském školním roce bylo v závěrečném hodnocení přibližně 50 % žáků s vyznamenáním, jeden žák byl neúspěšný. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních, regionálních a krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. V průběhu inspekce jedna žákyně 8. ročníku obsadila 1. místo v krajském kole soutěže v anglickém jazyce. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání se žáci vybraných ročníků vícekrát zúčastnili komerčního standardizovaného testování společností SCIO v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v oblasti úrovně obecných studijních předpokladů. V předloňském a loňském školním roce se škola zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami lze konstatovat, že výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako průměrné, jejich studijní potenciál byl vyučujícími využíván většinou optimálně.

Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

*Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.*





## Závěry

*Zajištění téměř 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro zdárnou realizaci ŠVP ZV.*

*Ředitel školy vykonával řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu se školským zákonem.*

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*

*Ekonomické a materiální podmínky školy (vyjma zastaralého školního nábytku) byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na dostatečné úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*

*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*

*Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem.*

*Česká školní inspekce doporučuje, aby se ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem školy zabýval obměnou části již zastaralého školního nábytku za moderní, respektující současné ergonomické požadavky.*

### Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Kelč, okres Vsetín ze dne 19. listopadu 2009
2. Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Kelč, okres Vsetín ze dne 6. ledna 2010
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Kelč, okres Vsetín ze dne 4. března 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41077/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 557/2007-21 ze dne 15. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12 453/2006-21 ze dne 5. května 2006 s účinností od 5. května 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27500/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006



8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27483 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
10. Potvrzení zřizovatele v pokračování řídicí činnosti ředitele školy od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 26. června 2012
11. Organizační řád školy platný od 1. ledna 2005
12. Provozní řád školy platný od 20. června 2009
13. Koncepce rozvoje školy platná od 1. září 2013
14. Organizace školního roku 2012/2013 a 2013/2014
15. Plán práce školy na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. Rozvrh hodin za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
17. Rozpis dohledů nad žáky za 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Záznamy a vyhodnocení z kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
20. Dokumentace z realizované projektové činnosti školy k datu inspekce
21. Plán DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
24. Záznamy z provozních porad za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Prezenční listina z periodického školení zaměstnanců (seznámení se školním řádem) ze dne 13. listopadu 2013
27. Školní řád platný od 1. září 2012
28. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
29. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
30. Kniha úrazů vedená od roku 2009 k datu inspekce
31. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
32. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
33. Třídní výkazy k datu inspekce
34. Katalogové listy žáků k datu inspekce
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
36. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
37. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



38. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
39. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
40. Řády tělocvičny, venkovních sportovišť a odborných učeben k datu inspekce
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání účinný od 1. září 2007 do 30. srpna 2013
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve znění úprav účinných od 1. září 2013
43. Minimální preventivní program na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Plán práce výchovné poradkyně na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
46. Zpráva výchovné poradkyně za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
47. Plány vyrovnávacích opatření na školní rok 2013/2014
48. ICT plán školy
49. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
50. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
51. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 12.2013
52. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
53. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
54. Oznámení o výši příspěvku na rok 2011, 2012 a 2013 (Město Kelč)
55. Přehled čerpání prostředků celkem za rok 2011, 2012 a 10.2013
56. Souhrnné informace k realizovanému projektu – Interaktivní škola Kelč



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 25. března 2014

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor .....

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka .....

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka .....

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice .....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zlín .dubna 2014

(razítko)

Mgr. Roman Blaha, ředitel školy .....